

На основу члана 40. тачка 10. Статуа општине Параћин ("Службени лист општине Параћин" број 22/18 и 4/19), члана 86. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) члана 3.Одлуке о распуштању Скупштине општине Параћин и образовању Привременог органа општине Параћин („Сл.Гласник РС“ бр.94/2023) и члана 3.Пословника о раду Привременог органа општине Параћин („Сл.лист општине Параћин“ бр.14/2023),

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПАРАЋИН, на седници одржаној 11.1.2024. године, донео је :

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ за 2024.годину са Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни центар Параћин“ Број: 06/24 од 5.1.2024.године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Параћин".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Број: 400-16/2024-II од 11.1.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН,

Владимир Милићевић, дипл.инж.пољ.



О б р а з л о ж е њ е

Чланом 22. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016, 88/2019) прописано је да надзорни одбор јавног предузећа доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја те је Јавно предузеће „Пословни центар Параћин“ Одлуком Надзорног одбора Број: 06/24 од 5.1.2024..године усвојило Програм пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ за 2024.годину.

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Параћин ("Службени лист општине Параћин" број 22/18 и 4/19) скупштина општине, у складу са законом оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;

Чланом 86. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) утврђује се да , до конституисања скупштине и избора извршних органа јединице локалне самоуправе, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа јединице локалне самоуправе, обавља привремени орган који чине председник и четири члана.

Чланом 3.Одлуке о распуштању Скупштине општине Параћин и образовању Привременог органа општине Параћин („Сл.Гласник РС“ бр.94/2023) одређено је да Привремени орган обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа општине утврђене законом и Статутом општине, до конституисања Скупштине и избора извршних органа општине након одржаних избора, у складу са законом. Чланом 3. Пословника о раду Привременог органа општине Параћин („Сл.лист општине Параћин“ бр.14/2023) предвиђено је да Привремени орган обавља послове из надлежности Скупштине општине Параћин,Председника општине Параћин и Општинског већа општине Параћин, утврђене законом и Статутом општине Параћин, до конституисања Скупштине општине Параћин и избора извршних органа општине Параћин.

Сходно наведеном, а у циљу несметаног функционисања јавног предузећа, донето је решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
Управа за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности
Одељење за јавне службе
Број:400-16/2024-VII-04
Датум: 9.1.2024.године
П а р а ћ и н

ПРИВРЕМЕНОМ ОРГАНУ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

О в д е

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" за 2024. годину

Одељењу за јавне службе и друштвене делатности достављен је предмет број: 400-16/2024-II од 5.1.2024. године и то:

1. Одлука Надзорног одбора ЈП"Пословни центар Параћин" Параћин број: 06/24 од 5.1.2024. године о усвајању Програма пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" Параћин за 2024. годину;
2. Програм пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" Параћин за 2024. годину, број 04/24 од 5.1.2024. године;

Одељење за јавне службе је мишљења је да је Програм пословања са финансијским планом Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" за 2024. годину, бр. 04/24 од 5.1.2024. године *у складу са са Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњих програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, који је саставни део Уредбе Владе РС ("Службени гласник РС", бр. 89/2023 и 104/2023).*

Начелник Одељења
Јасмина Видовић, дипл.ек.



**35250 Параћин Николе Пашића бб
ПИБ: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 160-81524-41
Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601
e-mail: poslovnicentarpn@gmail.com**

Број: 08/24

Датум: 05.01.2024. године

Место: Параћин

**Привремени орган општине Параћин
Томе Живановића 10
Параћин**


Предмет: Допис

Поштовани,

У прилогу дописа достављамо Вам следеће :

- Програм пословања ЈП Пословни центар Параћин за 2024. годину.
- Одлуку Надзорног одбора да се усваја Програм пословања ЈП Пословни центар Параћин за 2024. годину.
- Предлог Програма коришћења буџетске помоћи – субвенција ЈП „Пословни центар Параћин“ Параћин за период јануар – март 2024.годину
- Одлуку Надзорног одбора да се усваја Предлог Програма коришћења буџетске помоћи – субвенција ЈП „Пословни центар Параћин“ Параћин за период јануар - март 2024.годину




Председник Надзорног одбора
ЈП „Пословни центар Параћин“
Љубиша Раденковић

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ
ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ
“ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН”
ПАРАЋИН**

35250 Параћин Николе Пашића 66
Пиб: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 160-81524-41
Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601
e-mail: poslovnicehtarpn@gmail.com

Број: 06/24

Датум: 05.01.2024. године


Место: Параћин

На основу члана 22. став 1. тачка. 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16, 88/2019 и 62/23), члана 52. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин („Службени лист Општине Параћин“ број 3/2017). Надзорни одбор Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, на својој седници од 05.01.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

- I. Усваја се Програм пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин за 2024.годину.
- II. Одлуку доставити Привременом органу општине Параћин ради давања сагласности.




Председник Надзорног Одбора
ОП „Пословни центар Параћин“
Љубиша Раденковић

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ за 2024.годину

Назив: Јавно предузеће „Пословни центар Параћин“ Параћин
Адреса: Николе Пашића бб, 35250 Параћин
Контакт телефон: 035/568-888
е-mail: poslovnicehtarpn@gmail.com
Оснивач: Скупштина општине Параћин
Делатност: 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
Матични број: 07832699
ПИБ: 100875215
ЛБКС: 81412
Надлежна министарства: Министарство привреде

Садржај програма пословања:**1. Општи подаци:**

- Статус, правна форма и делатност јавног предузећа;
- Визија и мисија јавног предузећа;
- Стратешка документа, законе, подзаконска акта као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању;
- Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- Организациона шема јавног предузећа;
- Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора.

2. Анализа пословања у текућој години:

- Процењени физички обим активности;
- Биланс стања (прилог 1) биланс успеха (прилог 1а) и извештај о токовима готовине (прилог 1б);
- Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева (прилог 2)
- Анализа остварених индикатора пословања;
- Разлози одступања у односу на планиране индикаторе;
- Спроведене активности за унапређење процеса пословања;
- Спроведене активности у области корпоративног управљања.

3. Циљеви и планиране активности за годину за коју се доноси програм пословања:

- Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања;
- Кључне активности потребне за достизање циљева;
- Анализа тржишта;
- Ризици у пословању, Пословни ризици и план управљања ризицима (прилог 3)
- План управљања ризицима;
- Планирани индикатори за наредну годину (прилог 2);
- Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања.

4. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама:

- Биланс стања (прилог 5), биланс успеха (прилог 5а) токови готовине (прилог 5б);
- Образложење структуре планираних прихода и расхода;
- Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга и важећи ценовници;
- Динамика прихода из буџета ЈЛС (прилог 6);
- Образложење намене коришћења средстава из буџета ЈЛС;
- Трошкови запослених (прилог 7);

5. Планирани начин расподеле добити односно планирани начин покрића губитка**6. План зарада и запошљавања:**

- Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године (прилог 8);

- Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова одбора/скупштине (прилог 9);
- Динамика запошљавања (прилог 10);
- Средства за зараде запослених (прилог 11);
- Распон исплаћених и планираних зарада (прилог 11а)
- Накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине (прилог 12);
- Накнаде зарада Комисија за ревизију (прилог 13).

7. Кредитна задуженост (прилог 14)

8. Планиране набавке

- Приказ планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга (прилог 15);
- Образложење планираних набавки добара, радова и услуга;

9. План инвестиција

- План и динамика инвестиционих улагања (прилог 16);

10. Средства за посебне намене(прилог 17);

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Дана 30.01.1992.године, одлуком Скупштине општине Параћин бр.011-164/92-01 формирано је „Радио новинско јавно предузеће Параћин“. Скупштина општине Параћин, као оснивач РНЈП „Параћин“ је 30.06.2015.године и 20.08.2015. године донела Одлуке о изменама и допунама Одлуке о промени Оснивачког акта РНЈП „Параћин“ („Сл. Лист општине Параћин“ бр.11/15 и 14/15) ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима услед промене назива и делатности. Скупштина општине Параћин је дана 16.12.2016. године решењем бр.032-10/2016-01-II усвојила Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа услед усклађивања са Законом о јавним предузећима који је ступио на снагу 04.03.2016. године („Сл.гласник РС“ 15/16).

РНЈП „Параћин“ је одлукама Надзорног одбора од 23.06.2015.године и 23.07.2015.године уз сагласност Оснивача („Сл.лист општине Параћин“ бр. 11/15 и 14/15) променило пословно и име претежну делатност и сада послује под пословним именом Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, односно скраћеним пословним именом ЈП „Пословни центар Параћин“.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса у складу са Одлуком СО Параћин о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар“ Параћин бр. 023-10 /2016-01-II од 16.12.2016. године.

Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин, има правни и пословни континуитет са Радио -новинског јавног предузећа „Параћин“ и уписано је у АПР под бројем: 5901/2005 матични број: 07832699.

Предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- Пружање димничарских услуга што подразумева:
- Чишћење и контролу исправности димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
- обезбеђивање трајних услова за управљање пословним простором у јавној својини општине Параћин, пренетим на управљање од стране општине Параћин који не служи непосредном остваривању функција органа општине, као и управљање пословним простором којим непосредно управља предузеће и уредног задовољавања потреба крајњих корисника и услуга;

а све ради развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја и стицања добити.

Јавно предузеће се оснива тако да делатности од општег интереса обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Параћин и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и

економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталнос у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Претежна делатност јавног предузећа је:

81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

- специјализовано чишћење зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, камина, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја.

Предузеће ће као претежну делатност обавља комуналну делатност димничарских услуга из чл. 2. ст. 3. тач. 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016) а што подразумева чишћење и контролу исправности димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности ради којих је основано:

- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима
- 42.99 изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.21 постављање електричних инсталација
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 малтерисање
- 43.32 уградња столарије
- 43.33 постављање подних и зидних облога
- 43.34 бојење и застакљивање
- 43.39 остали завршни радови
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови
- 43.91 кровни радови
- 68.00 пословање некретнинама
- 68.10 куповина и продаја властитих некретнина
- 68.31 делатност агенција за некретнине
- 68.32 управљање некретнинама за накнаду
- 81.20 услуге чишћења
- 81.21 услуге реовног чишћења зграда
- 95.24 одржавање и поправка намештаја

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Визија и мисија јавног предузећа

Ефикасно извршење и реализација годишњег програма пословања, реализација циљева и задатака из оснивачког акта, аката локалне самоуправе из домена рада предузећа, и стратешких докумената.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњим програмом пословања ЈП „Пословни центар Параћин“.

Плановима и програмима рада утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа заснивају се на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Визија предузећа огледа се у дугорочним развојним опредељењима по појединим сегментима деловања, постављање виших стандарда како у области пословања, обезбеђење савремене инфраструктуре у области комуникације са свим корисницима, увођења савремених технолошких и техничких решења, побољшање квалитета услуга, поштовања законских прописа, одржавања пословног угледа, обезбеђујући целину, с циљем да негујемо углед, препознатљив стил и етику у раду.

Стратешка документа, законе, подзаконска акта и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању

Радови које обавља ЈП „Пословни центар Параћин“ и њихово финансирање дефинисани су:

- Закон о јавним предузећима ("Сл.гласник РС",бр.15/2016, 88/2019 и 62/23);
- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС",бр.91/2019 и 92/2023);
- Закон о буџетском систему ("Сл.гласник РС",бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 – испр.108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 130/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023);
- Закон о раду ("Сл.гласник РС",бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013,75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017 и 95/2018 –аутентично тумачење);
- Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС",бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018);
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026.година јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса;
- ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије("Службени гласник РС", бр. 27 од 18. марта 2015, 36 од 13. априла 2017 – Анекс I, 5 од 19. јануара 2018 – Анекс II, 94 од 27. децембра 2019 – Анекс III, 142 од 25. новембра 2020 – Анекс);
- Одлука о димничарским услугама („Службени лист Општине Параћин“ број1/2023)
- Статут Јавног предузећа

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Основни циљ нашег постојања и функционисања је да услугама које нудимо подигнемо квалитет живота грађана који су корисници наших услуга и запослених, опстанак и развој предузећа на тржишту, као и остваривање добити.

Циљеве ЈП „Пословни центар Параћин“ у односу на временски период дефинишемо на краткорочне (до једне године) и средњорочне (од једне до пет година).

Краткорочни циљеви су:

Организационо, кадровски и технички оспособити предузеће за што квалитетније пружање услуга грађанима општине Параћин, као и осталим корисницима наших услуга.

Активном маркетиншком кампањом упознати све грађане општине Параћин са врстама услуга и начином плаћања.

Средњорочни циљеви су:

Сталним контактом са грађанима пратити њихове потребе за одређеним врстама услуга и ширењем делатности повећати удео на тржишту у општини Параћин.

Перманентно радити на одржавању и побољшању општих организацијских карактеристика и перформанси, а све у циљу остварења и повећања профита, смањењем и рационализацијом трошкова пословања као и повећањем ефикасности рада.

Организациона шема јавног предузећа

Радно место	Број извршилаца
в.д. директора Милица Савић, именована дана 28.02.2023.године	1
Извршни директор на техничким пословима Миодраг Митић именован дана 01.03.2023.године	1
Извршни директор на пословима финансија Мирољуб Радојковић именован дана 01.03.2023.године	1
Технички руководиоца	1
Димничар	3
Административни радник	1

Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора

В.д. директор ЈП Пословни Центар обавља Милица Савић која је именована решењем скупштине општине Параћин бр. 02-41/2023-II од 27.02.2023. године.

Надзорни одбор ЈП Пословни Центар састоји се од три члана и то:

- председник Љубиша Раденковић, именован 09.10.2020.године
- члан Александар Јованић, именован 09.10.2020.године
- члан Силвана Димитријевић, именован 19.08.2021.године

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

Процењени физички обим активности

Сагледавањем остварења програма и финансијског плана за 2023. годину може се уочити да је планирани обим делатности остварен у мањем обиму него што је планирано.

Физички обим активности у 2023. години представљао је основу за израду програма пословања за 2024.годину, као и обим послова који се планирају извршити у 2024.години.

Преглед физичког обима активности у 2023. и 2024. години

Објекти	Извршен преглед објеката у 2023.години	Планиран преглед објеката у 2024.години	Планиран преглед објеката у 2025.год
Школске установе	60	60	60
Установе	2	2	2
Месне заједнице	74	74	74
Стамбене заједнице	47	100	100
Правна лица	12	50	50
Физичка лица	180	500	600

У 2024.години као и наредном периоду планира се следећи обим активности:

Објекти	Планиран преглед објеката у 2024.год
Школске установе	60
Установе	2
Месне заједнице	74
Стамбене заједнице	100
Правна лица	50
Физичка лица	500

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА			
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	3.799	3.799
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	106	106
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)			
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	106	106
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА			
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	3.693	3.693
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011		
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	3.693	3.693
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА			
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		

047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА			
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	350	350
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	250	250
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	250	250
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	50	50
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	50	50
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		

24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	50	50
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	4.149	4.149
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ			
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	1.991	1.991
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	3.601	3.601
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	0	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	1.610	1.610
350	1. Губитак ранијих година	0413	1.610	1.610
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	0	0
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		

49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0431	2.158	2.158
	(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)			
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433	0	0
	(0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)			
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	2.158	2.158
	(0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)			
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	1.858	1.858
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	300	300
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	0	0
	(0450 + 0451 + 0452)			
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	0455		
	(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 -			

	0411) ≥ 0			
	Е. УКУПНА ПАСИВА			
	(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	4.149	4.149
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2022. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ			
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	23.738	18.668
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	14.738	9.668
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	14.738	9.668
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	9.000	9.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	22.628	16.950
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2.405	1.168
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	15.621	12.444
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	8.520	7.538
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1.320	1.142
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	5.781	3.764
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.700	1.500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1.235	565
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	1.667	1.273
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	1.110	1.718

	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1027	0	0
	(1028 + 1029 + 1030 + 1031)			
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1032	910	1.630
	(1033 + 1034 + 1035 + 1036)			
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	910	1.630
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	910	1.630
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	200	88
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ	1043	23.738	18.668
	(1001 + 1027 + 1039 + 1041)			
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ	1044	23.738	18.668
	(1013 + 1032 + 1040 + 1042)			
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	0	0
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1049	0	0
	(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0			
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1050		
	(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ	1052		

	ПЕРИОДА			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	0	0
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

 ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

Прилог 16

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	23.738	18.668
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	23.738	18.668
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	22.628	16.950
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	6.802	4.506
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	15.826	12.444
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	1.110	1.718
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I -	3027		0

II)			
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	23.738	18.668
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	22.628	16.950
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	1.110	1.718
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052		
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРАРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРАРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.110	1.718

Анализа остварених индикатора пословања, Разлози одступања у односу на планиране идикаторе, Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

Прилог 4

		2021. година	2022. година	2023. година
Укупни капитал	План	3.363	3.513	3.601
	Реализација	3.363	3.513	3.601
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%
Укупна имовина	План	4.387	3.711	3.799
	Реализација	5.433	5.433	3799
	% одступања реализације од плана	+24%	+46%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	-30%
Пословни приходи	План	22.594	25.923	23.738
	Реализација	19.420	19975	19975
	% одступања реализације од плана	-14%	-23%	-16%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+3%	0%
Пословни расходи	План	22.594	23.933	23.738
	Реализација	19.314	19.314	18.257
	% одступања реализације од плана	-15%	-19%	-23%

% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	-5%
Пословни резултат	План	0	1.990	1.110
	Реализација	106	661	1.718
	% одступања реализације од плана	0%	-67%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+524%	+155%
Нето резултат	План	134	0	0
	Реализација	-1.020	17	0
	% одступања реализације од плана	-861%	0%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-102%	-100%
Број запослених на дан 31.12.				
Број запослених на дан 31.12.	План	8	8	8
	Реализација	8	8	8
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%
Просечна нето зарада	План	59	61	62
	Реализација	58	60	61
	% одступања реализације од плана	-2%	-2%	-2%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+3%	+2%
Инвестиције				
Инвестиције	План	100	150	200
	Реализација	0	100	88
	% одступања реализације од плана	-100%	-33%	-56%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	-12%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. Година
ЕБИТДА	1,54	1,69	1,63	1,53
ROA	0,74	0,94	1,05	0,95
ROE	0,64	0,85	0,97	0,87
Оперативни новчани ток	5,09	6,1	6,3	5,3
Дуг / капитал	2,18	3,07	2,95	1,95
Ликвидност	75,61	79,63	81,63	81,58
% зарада у пословним приходима	76,33	81,52	43,67	33,89

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе	2775	268	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	2.775	268	0	0

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. Година
Субвенције	План	9100	9.750	9.000	2.000
	Пренето	9100	9.750	9.000	-
	Реализовано	9100	9.750	9.000	-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План	9100	9750	9.000	2.000
	Пренето	9100	9750	9.000	0

	Реализовано	9100	9750	9.000	0
--	-------------	------	------	-------	---

Спроведене активности у области корпоративног управљања

Унапређење техничких капацитета огледа се кроз сталну набавку нових основних средстава за рад (возила и опреме) који су неопходни за пословање предузећа.

Стручно усавршавање радника је још један од битних сегмената пословања предузећа а у циљу унапређења пословања. Огледа се кроз број радника способних да рукују опремом и радника коју су у предузећу на пословима организације комуналних делатности.

Предузеће је својим запосленима омогућило стручно оспособљавање путем семинара и других видова унапређења пословања а у циљу унапређења пружања комуналних услуга грађанима.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ГОДИНУ ЗА КОЈУ СЕ ДОНОСИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања и кључне активности потребне за достизање циљева

Основни циљ је остваривање задате мисије и визије као и спровођење планске одлуке којом су дефинисани краткорочни и дугорочни циљеви за развој предузећа и унапређење квалитета пружања услуга.

Увођење савремених техничко-технолошких решења у одржавању димоводних елемената.

Припрема програма заснована је бази анализе објективних чињеница, регулативе и потреба грађана.

Успостављање заокруженог инфраструктурног система и мрежа у циљу што бољег задовољења потреба грађана, очувању безбедности и обезбеђивању потребне инфраструктуре.

Превентивно, текуће и инвестиционо одржавање постојеће инфраструктуре, инсталација и опреме.

Успостављање двосмерне комуникације са грађанима, органима локалне самоуправе, државним органима и редовно информисање јавности о тренутним, завршеним и будућим пројектима. Уз коришћење савремених средстава за комуникацију.

У 2024.години циљеви ЈП Пословни центар огледају се у задовољењу грађана пруженим комуналним услугама. Комунална делатност коју ЈП Пословни центар спроводи има јасан физички обим активности који је приказан кроз Програм ЈП Пословни центар. Циљеви су мерљиви и достижни. Обим пословања увећава се сваке године у складу са захтевима корисника комуналних услуга. За ове врсте послова потребно је обезбедити већа средства у буџету општине Параћин како би услуга била пружена квалитетно свим корисницима које је основала локална самоуправа.

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора			Извор провере	Активност за достизање циља	
			Базна година	2023. година	2024. година			2025. година
Школске установе	ком	2021	60	60	60	60	Извештај о реализацији програма пословања	Димничарске услуге на школским установама
Установе	ком	2021	2	2	2	2	Извештај о реализацији програма пословања	Димничарске услуге на осталим установама
Месне заједнице	ком	2021	74	74	74	74	Извештај о реализацији програма пословања	Димничарске услуге на објектима месних заједница
Стамбене заједнице	ком	2021	100	100	100	100	Извештај о реализацији програма пословања	Димничарске услуге на зградама
Правна лица	ком	2021	30	40	50	50	Извештај о реализацији програма пословања	Димничарске услуге на објектима правних лица
Физичка лица	ком	2021	200	500	500	600	Извештај о реализацији програма пословања	Димничарске услуге на објектима физичких лица

Анализа тржишта

ЈП Пословни центар је одлуком Скупштине општине Параћин основано у циљу обављања комуналних делатности. Као такав облик организовања стиче право монополисте и без конкуренције је на тржишту општине Параћин. Постојећи асортиман услуга може се повећати само у обиму делатности, који зависи од расположивости средстава општине Параћин и потреба грађана. ЈП Пословни Центар у наредном периоду повећаће обим делатности код физичких и правних лица.

Ризици у пословању и план управљања ризицима

Свако пословање изложено је великом броју различитих ризика до којих долази због неочекиваних и изненадних догађаја. Ризик представља опасност и несигурност остваривања очекиваних резултата пословања.

Циљ система управљања ризицима у ЈП Пословни центар је стварање профита и умањење трошкова пословања.

Предузеће своје активности финансира из остварених прихода.

При изради програма приходи и расходи планирани су у складу са принципима.

Рационалности - у планирању структуре расподеле средстава по основу одржавања, инвестиционих захвата, за трошкове запослених у предузећу, средства за зараде и остале материјалне трошкове.

Билансна усклађеност задовољавајућа.

Ефикасност:

Управљање нето обртним капиталом на бази рача се може оценити као задовољавајуће. Убрзана конверзија новца резултат је доста брже наплате и обрта купаца. Поросечно време наплате у складу је са оквирним валутама плаћања. Усаглашеност потраживања износи око 95% - што се оцењује као задовољавајуће.

Смањење укупног износа потраживања указује на чињеницу да се и у овој години наставља тренд раста наплате потраживања од купаца.

Обавезе ка добављачима – маргиналне, све обавезе према добављачима плаћају се у року.

Радио обрта залиха стабилан.

Ликвидност:

Адекватна ликвидносна позиција - краткорочна имовина у потпуности покрива краткочне обавезе, што резултира позитивним обртним капиталом.

Ликвидност је на нешто већем нивоу од планиране због напретка у области наплате потраживања.

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		у 000 динара 2024. година
Укупни капитал	План	3.601
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+3%
Укупна имовина	План	3.799
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%
Пословни приходи	План	22.336
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-100%
Пословни расходи	План	22.186
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-100%
Пословни резултат	План	150
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-100%
Нето резултат	План	0
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%
Број запослених на дан 31.12.	План	8
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%
Просечна нето зарада	План	68
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-

% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+11%
Инвестиције	План	0
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-100%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	План 2024. Година
ЕБИТДА	1,53
ROA	0,95
ROE	0,87
Оперативни новчани ток	5,3
Дуг / капитал	1,95
Ликвидност	81,58
% зарада у пословним приходима	33,89

	у 000 динара План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	
Укупно кредитно задужење	0

	у 000 динара План 2024. Година	
Субвенције	План	2.000
	Пренето	-
	Реализовано	-
Остали приходи из буџета	План	
	Пренето	-
	Реализовано	-
Укупно приходи из буџета	План	2.000
	Пренето	0
	Реализовано	0

Потребно је у наредном периоду радити на повећању корисника димничарских услуга, како правних тако и физичких лица како ЈП Пословни Центар не би користио субвенције од оснивача.

Ако посмартамо индикаторе пословања можемо приметити да је доста велика разлика између планираних и реализованих пословних прихода и пословних расхода уз константно повећање прихода и расхода приликом планирања док је реализација истих мања.

Узрок нереализације плана прихода и расхода произилази из недовољног пружања комуналних услуга физичким и правним лицима.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Структура прихода

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ					
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	7.084	12.168	17.252	22.336
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	5.084	10.168	15.252	20.336
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	5.084	10.168	15.252	20.336
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	2.000	2.000	2.000	2.000

Приходи Предузећа за 2024. годину планирани су у укупном износу од 22.336.000 динара, и то Приходи од продаје робе и услуга у износу од 19.536.000 динара и приходи од субвенција који износе 2.000.000,00 динара и приходи од закупнина који износе 800.000 динара.

Детаљан приказ прихода за 2023. годину са проценом реализације за 2023. годину и план за 2024. годину

Конто	Пословни приходи	План за 2023. годину	Реализација и процена до 31.12.2023.год	Процент реализације	План за 2024.годину
1	2	3	4	5=4/3*100	6
6120	Приходи од продаје услуга	13.938.000	8.023.718	73,03	19.536.000
6400	Приходи из буџета	9.000.000	9.000.000	100,00	2.000.000
6500	Приходи од закупнина	800.000	796.000	99,50	800.000
	УКУПНИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	23.738.000	17.819.718	17.819.718	22.336.000

Структура расхода

	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	5.547	11.093	16.640	22.186
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	516	1.033	1.549	2.065
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	4.010	8.020	12.030	16.040

520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	2.343	4.686	7.029	9.372
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	363	726	1.089	1.452
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.304	2.608	3.912	5.216
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	425	850	1.275	1.700
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	260	520	780	1.040
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	335	671	1.006	1.341

Детаљан приказ расхода за 2023. годину са проценом реализације за 2023. годину и план за 2024. годину

Позиција	Пословни расходи	План за 2023. Годину	Реализација и процена до 31.12.2023.год	Процент реализације	План за 2024.годину
1	2	3	4	5=4/3*100	6
511	Трошкови материјала за израду	35.000	5.000	14,28	20.000
51101	Трошкови ХТЗ опреме	35.000	5.000	14,28	20.000
512	Трошкови осталог материјала	880.000	363.000	41,25	655.000
51200000	Трошкови канцеларијског материјала	80.000	55.000	68,75	80.000
51200100	Трошкови алата и инвентара	50.000	30.000	60,00	40.000
51210000	Трошкови материјала за одржавање хигијене	400.000	80.000	20,00	200.000
51220000	Трошкови потрошног електро материјала	30.000	5.000	16,66	15.000
51250000	Потрошни материјал - тонери	40.000	25.000	62,50	40.000
51270000	Трошкови резервних делова	20.000	6.000	30,00	20.000
51280000	Трошкови осталог материјала за уградњу	250.000	160.000	64,00	250.000
51290000	Трошкови одржавања зграда	10.000	2.000	20,00	10.000
513	Трошкови горива и енергије	1.190.000	700.000	58,82	1.190.000
51300000	Трошкови горива	200.000	150.000	75,00	200.000
51310000	Трошкови електричне енергије	990.000	550.000	55,55	990.000
514	Услуге штампе	300.000	105.000	35,00	200.000
51410000	Трошкови штампе	300.000	105.000	35,00	200.000
520	Трошкови бруто плата	8.520.000	7.538.571	88,48	9.372.000
52000000	Нето зарада сопствена	6.070.000	5482.117	90,31	6.677.000
52010000	Порез на зараде сопствена	650.000	556.278	85,58	715.000
52020000	Трошкови доприноса радника	1.800.000	1.500.176	83,34	1.980.000
521	Трош доприноса на терет послода.	1.320.000	1.142.094	86,52	1.452.000
52110000	Трошкови доприноса послодавца	1.320.000	1.142.094	86,52	1.452.000
524	Трош. привремено и поврем. запослен.	4.000.000	2.114.223	52,85	3.000.000
52400000	Трош. привремено и поврем. запослен.	4.000.000	2.114.223	52,85	3.000.000
526	Трош. примања Назорног одбора	1.200.000	1.129.630	94,13	1.200.000
52600000	Трош. примања Назорног одбора	1.200.000	1.129.630	94,13	1.200.000
529	Остали лични расходи	581.000	520.000	89,50	1.016.000
52910000	Трошкови доласка и одласка на посао	530.000	520.000	89,50	600.000
52911300	Службена путовања - дневнице	30.000	0	0,00	20.000
52920000	Трошкови путарина	10.000	0	0,00	10.000
52940000	Остали трошкови путовања	10.000	0	0,00	10.000
52930000	Помоћ запосленима за ублажавање неповољног материјалног положаја	1.000	0	0,00	376.000
531	Трошкови телефона и интернета	330.000	240.000	72,72	280.000
53100000	Трошкови фиксне телефоније и интернета	30.000	25.000	83,33	30.000
53100100	Трошкови мобилних телефона	220.000	200.000	90,91	220.000
53102000	Трошкови поштанских услуга	80.000	15.000	30,00	30.000
532	Трошкови услуга одржавања	610.000	150.000	24,59	560.000
53201000	Текуће поправке и одржавање возила	70.000	25.000	35,71	70.000
53203000	Текуће поправке и одржавање система за грејање	50.000	45.000	90,00	100.000
53204000	Трошкови одржавања зграде	150.000	30.000	20,00	50.000
53205000	Трошкови текуће поправке и одржавање санитарних просторија	20.000	0	0,00	20.000

53206000	Трошкови услуга одржавања софтвера	20.000	10.000	50,00	20.000
53207000	Трошкови одржавања простора трећим лицима	300.000	40.000	13,33	300.000
535	Трошкови рекламе и пропаганде	50.000	5.000	10,00	50.000
5359	Остали трошкови за рекламу и пропаганду	50.000	5.000	10,00	50.000
539	Трошкови осталих услуга	245.000	140.000	57,14	150.000
53930000	Трошкови комуналних услуга	130.000	80.000	61,54	40.000
53940000	Трошкови одржавања сајта	25.000	10.000	40,00	20.000
53930001	Трошкови комуналних услуга - вода	90.000	50.000	55,55	90.000
540	Трошкови амортизације	1.700.000	1.500.000	88,24	1.700.000
54000000	Трошкови амортизације	1.700.000	1.500.000	88,24	1.700.000
550	Трошкови осталих испроиз. услуга	856.000	742.000	86,68	800.000
55020000	Котизација за семинаре	80.000	0	0,00	60.000
55010000	Адвокатске услуге	240.000	230.000	95,83	240.000
55011000	Књиговодствене и ревизорске услуге	450.000	440.000	97,78	450.000
55090000	Информатичке услуге и одржавање мреже	86.000	72.000	83,72	50.000
551	Трошкови репрезентације	40.000	38.000	95,00	40.000
55101000	Репрезентација	40.000	38.000	95,00	40.000
552	Трошкови осигурања	145.000	78.000	53,79	100.000
55200000	Осигурање основних средстава	20.000	0	0,00	10.000
55220000	Осигурање запослених	40.000	25.000	62,50	25.000
55230000	Осигурање возила	50.000	25.000	50,00	30.000
55240000	Осигурање од одговорности од обављања делатности	35.000	28.000	80,00	35.000
553	Трошкови платног промета	71.000	70.200	98,87	81.000
55300000	Трошкови платног промета	70.000	69.500	99,29	80.000
55300001	Трошкови платног промета - буџет	1.000	700	70,00	1.000
559	Трошкови такса и ост. нематер. трош.	555.000	345.000	62,16	320.000
55910000	Трошкови такса	235.000	205.000	87,23	70.000
55920000	Трошкови стручне литературе	80.000	0	0	40.000
55930000	Трошкови стручних услуга - израда ФУК-а	80.000	0	0	50.000
55940000	Трошкови израде аката из области безбедност и здравље на раду	160.000	140.000	87,50	160.000
562	Остали финансијски трошкови	910.000	869.000	95,49	0
56210000	Трошкови лизинга из 2018. године	260.000	260.000	100,00	0
55220000	Расходи камата по кредиту	50.000	10.000	20,00	0
55220000	Трошкови по кредиту из 2019. године	600.000	599.000	99,83	0
23	Опрема	200.000	0	0,00	150.000
231	Набавка усисивача	100.000	0	0,00	50.000
232	Набавка рачунарске опреме	50.000	0	0,00	70.000
233	Набавка штампача	50.000	0	0,00	30.000
	УКУПНО	23.738.000	17.824.718	75,09	22.336.000

Расходи Предузећа за 2024. годину износе 22.336.000 динара и то:

- Трошкови материјала, горива и енергије у износу од 2.065.000 динара;
- Трошкови зарада и накнада зарада са порезима и доприносима у износу од 10.824.000 динара;
- Остали лични расходи и накнаде у износу од 5.216.000 динара;
- Трошкови амортизације у износу од 1.700.000 динара;
- Трошкови производних услуга у износу од 1.040.000 динара;
- Нематеријални трошкови у износу од 1.341.000 динара;
- Остали расходи, односно набавка опреме у износу од 150.000 динара.

Прилог 5.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	3.711	3.799	3.799	3.799
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	106	106	106	106
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	106	106	106	106
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	3.605	3.693	3.693	3.693
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011				
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	3.605	3.693	3.693	3.693
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040 (део),	1. Учешћа у капиталу	0019				

041 (део) и 042 (део)	правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)					
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	G. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	427	650	1.000	350
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	0	0	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 +	0038	200	500	700	250

	0043)					
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	200	500	700	250
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	147	100	250	50
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045				
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	147	100	250	50
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	80	50	50	50
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				

	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	4.138	4.449	4.799	4.149
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	1.903	1.991	1.991	1.991
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	3.513	3.601	3.601	3.601
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	0	0	0	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	1.610	1.610	1.610	1.610
350	1. Губитак ранијих година	0413	1.610	1.610	1.610	1.610
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	640	440	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	640	440		

410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	1.595	2.018	2.808	2.158
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				

(део)							
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439					
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440					
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441					
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	1.595	2.018	2.808	2.158	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443					
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444					
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	880	1.303	2.093	1.858	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446					
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447					
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	715	715	715	300	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	0	0	0	0	
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450					
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451					
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452					
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453					
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454					
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455					
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	4.138	4.449	4.799	4.149	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457					

Прилог 5а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000
динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АО П	Износ			
			План 01.01- 31.03.2024	План 01.01- 30.06.2024	План 01.01- 30.09.2024	План 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ					
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	100 1	7.084	12.168	17.252	22.336
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	100 2	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	100 3				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	100 4				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	100 5	5.084	10.168	15.252	20.336
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	100 6	5.084	10.168	15.252	20.336
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	100 7				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	100 8				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	100 9				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	101 0				
64 и 65	VI. ОСТАПИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	101 1	2.000	2.000	2.000	2.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	101 2				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	101 3	5.547	11.093	16.640	22.186

50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	101 4					
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	101 5	516	1.033	1.549	2.065	
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	101 6	4.010	8.020	12.030	16.040	
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	101 7	2.343	4.686	7.029	9.372	
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	101 8	363	726	1.089	1.452	
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	101 9	1.304	2.608	3.912	5.216	
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	102 0	425	850	1.275	1.700	
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	102 1					
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	102 2	260	520	780	1.040	
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	102 3					
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	102 4	335	671	1.006	1.341	
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	102 5	1.538	1.075	613	150	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	102 6					
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	102 7	0	0	0	0	
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	102 8					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	102 9					
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	103 0					
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	103 1					
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	103 2	0	0	0	0	

	(1033 + 1034 + 1035 + 1036)					
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	103 3				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	103 4				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	103 5				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	103 6				
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	103 7				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	103 8	0	0	0	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	103 9				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	104 0				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	104 1				
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	104 2	38	75	113	150
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	104 3	7.084	12.168	17.252	22.336
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	104 4	5.584	11.168	16.752	22.336
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	104 5	1.500	1.000	500	0
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	104 6				0

69-59	Н. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1.500	1.000	500	0
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1.500	1.000	500	0
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА	1059				

	УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

Прилог 56

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
 у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	7.084	12.168	17.252	22.336
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	7.084	12.168	17.252	22.336
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	5.547	11.093	16.640	22.186
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	1.537	3.073	4.610	6.146
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	4.010	8.020	12.030	16.040
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009				
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	1.538	1.075	613	150
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине,	3019				

некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава					
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0	0	0
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0	0	0
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	7.084	12.168	17.252	22.336
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	5.547	11.093	16.640	22.186
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	1.538	1.075	613	150
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	3.356			
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053			5.200	
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				

Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3055	4.894	1.075	5.813	150
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)					

Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга и важећи ценовници

ЈП Пословни центар у програму пословања за 2024. годину има елементе за утврђивање цена комуналних услуга за послове које обавља по оснивачком акту, а то су:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима
- расходи за набавку опреме, према усвојеним програмима и плановим
- добит предузећа.

Цене услуга које ЈП Пословни центар наплаћује дефинисане су кроз ценовнике које су саставиле стручне службе предузећа, а које је усвојио Надзорни одбор ЈП Пословни центар бр.386-1/17 од 30.11.2017. године и бр.262/18 од 24.10.2018. године на које је сагласност дала Скупштина општине Параћин бр.38-16/2017-II од 26.12.2017. године и бр.38-7/2018-II од 28.11.2018. године.

Р. Бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	Цена са ПДВ-ом
1.	Хитне интервенције, одржавање лифтова и вођење аналитичке картице (зграда без лифта) по квадрату	2,80
2.	Хитне интервенције, одржавање лифтова и вођење аналитичке картице (зграда са лифта) по квадрату	4,50
3.	Чишћење објеката (варијанта 1) по квадрату	2,50
4.	Чишћење објеката (варијанта 2) по квадрату	3,00
5.	Занатски радови по цени норма сата, за рад по захтеву и радном налогу	872,35
6.	Радови на обезбеђењу употребне дозволе за лифт од стране овлашћене организације	6.900,00
7.	Превентивно чишћење и испирање заједничких канализационих вертикала и хоризонтала до прикључног шахта	3.053,24
8.	Одгушење и чишћење судоперског одвода из стана и одвода од лавабоа и каде у купатилу до заједничке вертикале за кориснике који немају уговоре	2.180,89
9.	Превентивно чишћење и испирање канализационих одвода	3.925,59
10.	Одгушење канализационих одвода за кориснике који немају уговоре	3.925,59
11.	Одгушење и чишћење судоперског одвода из стана и одвода од лавабоа и каде у купатилу до заједничке вертикале за кориснике који немају уговоре	2.617,06
12.	Рад пумпе за избацивање воде по сату	2.617,06
13.	Сви остали радови на водоводној и канализационој мрежи по сату	872,35
14.	Поправка и одржавање електро инсталација зависно од врсте кварова	87,24 – 872,35
15.	Одгушење и чишћење судоперског одвода и одвода од лавабоа до заједничке вертикале за правна лица	4.253,76

16.	Превентивно чишћење и испирање канализационих одовда за правна лица	5.469,12
17.	Чишћење канализационих одовода до пријемне шахте на улици за правна лица	5.469,12
18.	Рад пумпе за избацивање воде по сату за правна лица	4.051,20
19.	Сви остали радови на водоводној и канализационој мрежи по сату за правна лица	121,53-1.215,36
20.	Радови на поправкама електроинсталација	130,86- 436,18
21.	Контрола и чишћење димњака и димоводних цеви за физичка лица	1,50
22.	Контрола и чишћење ложишних објеката за физичка лица	125,00
23.	Чишћење димњака и димоводних цеви по захтеву физичког лица	1.500,00
24.	Чишћење ложишних објеката по захтеву физичког лица	1.500,00
25.	Контрола димњака и димоводних цеви по захтеву физичког лица	1.500,00
26.	Контрола ложишних објеката по захтеву физичког лица	1.500,00

Динамика прихода из буџета ЈЛС и Образложење намене коришћења средстава из буџета ЈЛС

ЈП Пословни центар у 2023. има субвенција из буџета општине Параћин које се односе на исплату зарада запосленима. У табели која је дата у прилогу исказани су субвенције.

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	9.000.000	9.000.000	9.000.000		
Остали приходи из буџета* димничарске услуге, месним заједницама, школама и установама	2.200.000	2.100.000	2.100.000		
УКУПНО	11.200.000	11.100.000	11.100.000	0	

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	2.000.000			
Остали приходи из буџета* димничарске услуге, месним заједницама, школама и установама	550.000	1.100.000	1.650.000	2.200.000
УКУПНО	2.550.000	1.100.000	1.650.000	2.200.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

Трошкови запослених

Планирана маса зарада за 2024. годину износи 10.824.000 динара за 8 радника.

Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима планиране су у износу од 3.000.000 динара за 7 радника.

Накнаде члановима надзорног одбора и комисија планиране су у износу од 1.200.000 динара за исплате 3 члана Надзорног одбора.

Превоз запослених на посао и са посла планирани су у износу од 600.000 динара и планирани су за исплату радницима и куповину карата за долазак и одлазак на посао и са посла.

Дневнице на службеном путу планиране су у износу од 20.000 динара за потребе запослених.

Накнаде трошкова на службеном путу планиране су у износу од 10.000 динара и односе се на путарине, трошкове паркинга...

Помоћ радницима и породици радника планирана је у износу од 376.000 динара и односи се на Анкес II посебног колективног уговора за раднике у комуналним предузећима. Овим анексом предвиђена је исплата за сваког запосленог у нето износу од 41.800 динара на име „солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја“.

Прилог
7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у
динарим
а

Р.б р.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.20 23.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.202 3.	План 01.01- 31.03.20 24.	План 01.01- 30.06.20 24.	План 01.01- 30.09.20 24.	План 01.01- 31.12.20 24.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	6.070.000	5.980.450	1.669.250	3.338.500	5.007.750	6.677.000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	8.520.000	7.597.208	2.343.000	4.686.000	7.029.000	9.372.000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	9.840.000	8.897.208	2.706.000	5.412.000	8.118.000	10.824.000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	8	8	8	8	8	8
4.1.	- на неодређено време	5	5	5	5	5	5
4.2.	- на одређено време	3	3	3	3	3	3
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	4.000.000	3.500.000	750.000	1.500.000	2.250.000	3.000.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	7	7	7	7	7	7
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						

12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.200.000	1.151.000	300.000	600.000	900.000	1.200.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	530.000	520.000	150.000	300.000	450.000	600.000
20	Дневнице на службеном путу	30.000	25.000	5.000	15.000	25.000	20.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	20.000	9.000	5.000	10.000	15.000	10.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију						
23	Број прималаца отпремнине						
24	Јубиларне награде						
25	Број прималаца јубиларних награда						
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	1.000					
28	Стипендије						376.000
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

5. Планирани начин расподеле добитим односно планирани начин покрића губитка

Добит у предходним година коришћена је за набавку основних средстава која су била неопходна за функционисање предузећа. Остварена добит по завршним рачунима за предходни период уплаћује се оснивачу у складу са одлуком о буџету општине Параћин за 2023. годину. У предходном периоду добит се користила на набавку нове опреме која је била неопходна за развој и напредак ЈП Пословни центар. За 2024. годину није планирана добит.

Пословна година	Укупна остварена нето добит	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година	Правни основ (број одлуке Владе)	Датум уплате	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година	Правни основ уплате из претходних година ³	Укупно уплаћено у буџет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2018	54.122,54	2019	2.706,13	Одлука о буџету	03.12.2019.	2.706,13	Нераспоредена добит	2.706,13
2019	-1.430.464,42	2020	/					
2020	-1.090.685,90	2021	/					
2021	-228.988,06	2022	/					
2022	656.466,96	2023	0	Одлука о буџету		0	Покриће губитка из предходних година	0

5. План зарада и запошљавања

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

На дан 31.12.2023. године ЈП Пословни центар има укупно 8 радника и то: 3 радника чине пословодство, 3 радника су димничари и 1 радник на месту техничког руководиоца и једног административног радника.

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Пословодство	3	3	3		3
2	Технички сектор	1	1	1	1	
3	Димничар	3	3	3	3	
4	администратор	1	1	1	1	
УКУПНО:		8	8	8	5	3

Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова одбора/скупштине

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	3	3	2	2
2	ВС				
3	ВКВ				
4	ССС	5	5	1	1
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		8	8	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година		
2	30 до 40	1	1
3	40 до 50	6	6
4	50 до 60	1	1
5	Преко 60		
УКУПНО		8	8
Просечна старост		45,00	45,00

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	6	6	2	2
2	Женски	2	2	1	1
	УКУПНО	8	8	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година	7	7
2	5 до 10		
3	10 до 15		
4	15 до 20		
5	20 до 25		
6	25 до 30	1	1
7	30 до 35		
8	Преко 35		
	УКУПНО	8	8

Динамика запошљавања

У 2024. години није планирано упошљавање нових радника. ЈП Пословни центар на дан 31.12.2023. године има 8 радника. Овај број радника је недовољан за обављање делатности.

Прилог 10.

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	8		Стање на дан 30.06.2024. године	8
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1			1	<i>навести основ</i>	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2024. године	8		Стање на дан 30.09.2024. године	8
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	8		Стање на дан 30.09.2024. године	8
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	

1	<i>навести основ</i>			1	<i>навести основ</i>		
2				2			
3				3			
4				4			
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.				Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.		
1	<i>навести основ</i>			1	<i>навести основ</i>		
2				2			
	Стање на дан 30.06.2024. године	8			Стање на дан 31.12.2024. године	8	

Средства за зараде запослених

У 2023. години ЈП Пословни центар просечно је имао 8 радника за чије је зараде у бруто 1 исплаћено укупно 7.597.208 динара.

Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину* - Бруто 2

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	8	774.932	96.866	5	414.504	82.901			#DIV/0!	3	360.428	120.143
II	8	763.051	95.381	5	409.041	81.808			#DIV/0!	3	354.009	118.003
III	8	704.060	88.007	5	306.746	61.349			#DIV/0!	3	397.314	132.438
IV	8	701.491	87.686	5	359.006	71.801			#DIV/0!	3	342.485	114.162
V	8	753.625	94.203	5	428.620	85.724			#DIV/0!	3	325.005	108.335
VI	8	737.775	92.222	5	429.518	85.904			#DIV/0!	3	308.257	102.752
VII	8	705.512	88.189	5	408.639	81.728			#DIV/0!	3	296.873	98.958
VIII	8	727.424	90.928	5	414.554	82.911			#DIV/0!	3	312.871	104.290
IX	8	700.234	87.529	5	401.518	80.304			#DIV/0!	3	298.716	99.572
X	8	698.380	87.297	5	400.224	80.045			#DIV/0!	3	298.155	99.385
XI	8	708.037	88.505	5	410.020	82.004			#DIV/0!	3	298.017	99.339
XII	8	707.363	88.420	5	412.103	82.421			#DIV/0!	3	295.260	98.420
УКУПНО	96	8.681.883	1.085.235	60	4.794.494	958.899			#DIV/0!	36	3.887.389	1.295.796
ПРОСЕК	8	723.490	90.436	5	399.541	79.908			#DIV/0!	3	323.949	107.983

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

у динарима

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВНОСТВО		
	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада
I	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
II	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
III	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
IV	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
V	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
VI	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
VII	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
VIII	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
IX	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
X	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
XI	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
XII	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
УКУПНО	96	9.372.000	1.171.500	60	5.016.000	1.003.200				36	4.356.000	1.452.000
ПРОСЕК	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. Године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2 у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослени х	Маса зарада	Просечна зарада
I	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000
II	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000
III	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000
IV	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000
V	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000
VI	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000
VII	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000
VIII	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000
IX	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000
X	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000
XI	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000
XII	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000
УКУПНО	96	10.824.000	1.353.000	60	5.676.000	1.135.200				36	5.148.000	1.716.000
ПРОСЕК	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. Године

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	71.000	52.000	78.100	57.200
	Највиша зарада	83.000	61.000	91.300	67.100
Пословодство	Најнижа зарада	105.000	76.000	115.500	83.600
	Највиша зарада	110.000	80.000	121.000	88.000

Накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине

ЈП Пословни центар Одлуком Скупштине општине Параћин има Надзорни одбор кога чине председник и два члана. Један члан је из редова запослених. Нето накнада за председника је 25.000 динара док за чланове износи 18.000 динара на месечном нивоу.

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
II	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
III	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
IV	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
V	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VI	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VIII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
IX	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
X	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
XI	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
XII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
УКУПНО	732.000	300.000	216.000	24	732.000	300.000	216.000	24
ПРОСЕК	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. Година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
II	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
III	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
IV	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
V	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VI	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VIII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
IX	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
X	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
XI	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
XII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
УКУПНО	1.150.944	471.698	339.623	24	1.150.944	471.698	339.623	24
ПРОСЕК	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2

Накнаде за рад Комисија за ревизију

ЈП Пословни центар нема Комисију за ревизију.

Прилог 13.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. Година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. Година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Кредитна задуженост

Током 2023. године Предузеће је измирило све обавезе према кредитима.

Прилог
14.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без перипачека	Период почека (Grage period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплатних токм једне године	План плаћања по кредиту за 2023. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. године
											Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор														
УниКредит Лизинг	Лизинг возила	Еуро	Не	0										
УниКредит Банка	Кредит за опрему	Ред	Не	0										
Укупно кредитно задужење од чега за ликвидност														
од чега за капиталне пројекте														

Планиране набавке

Прилог 15.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
Добра						
1	Трошкови ХТЗ опреме	25.000	0	20.000	20.000	20.000
2	Трошкови канцеларијског материјала	55.000	55.000	80.000	80.000	80.000
3	Трошкови алата и инвентара	30.000	30.000	40.000	40.000	40.000
4	Трошкови материјала за одржавање хигијене	380.000	80.000	200.000	200.000	200.000
5	Трошкови потрошног електро материјала	25.000	5.000	15.000	15.000	15.000
6	Потрошни материјал - тонери	35.000	25.000	40.000	40.000	40.000
7	Трошкови резервних делова	15.000	6.000	20.000	20.000	20.000
8	Трошкови осталог материјала за уградњу	190.000	160.000	250.000	250.000	250.000
9	Трошкови одржавања зграда	5.000	2.000	10.000	10.000	10.000
10	Трошкови горива	190.000	150.000	200.000	200.000	200.000
11	Трошкови електричне енергије	980.000	550.000	990.000	990.000	990.000
12	Трошкови штампе	290.000	105.000	200.000	200.000	200.000
	Укупно добра:	2.220.000	1.168.000	2.085.000	2.085.000	2.085.000
Услуге						
1	Трошкови фиксне телефоније и интернета	25.000	25.000	30.000	30.000	30.000
2	Трошкови мобилних телефона	200.000	200.000	220.000	220.000	220.000
3	Трошкови поштанских услуга	45.000	15.000	30.000	30.000	30.000
4	Остали трошкови за рекламу и пропаганду	45.000	5.000	50.000	50.000	50.000
5	Трошкови комуналних услуга	80.000	80.000	40.000	40.000	40.000
6	Трошкови одржавања сајта	10.000	10.000	20.000	20.000	20.000
7	Трошкови комуналних услуга - вода	85.000	50.000	90.000	90.000	90.000
8	Котизација за семинаре	60.000	0	60.000	60.000	60.000
9	Адвокатске услуге	230.000	230.000	240.000	240.000	240.000
10	Књиговодствене и ревизорске услуге	440.000	440.000	450.000	450.000	450.000
11	Информатичке услуге и одржавање мреже	40.000	72.000	50.000	50.000	50.000

12	Репрезентација	39.000	38.000	40.000	40.000	40.000
13	Осигурање основних средстава	30.000	0	10.000	10.000	10.000
14	Осигурање запослених	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
15	Осигурање возила	60.000	25.000	30.000	30.000	30.000
16	Осигурање од одговорности од обављања делатности	35.000	28.000	35.000	35.000	35.000
17	Трошкови такса	2.000	205.000	70.000	70.000	70.000
18	Трошкови стручне литературе	45.000	0	40.000	40.000	40.000
19	Трошкови стручних услуга - израда ФУК-а	70.000	0	50.000	50.000	50.000
20	Трошкови израде аката из области безбедност и здравље на раду	170.000	140.000	160.000	160.000	160.000
Укупно услуге:		1.736.000	1.588.000	1.740.000	1.740.000	1.740.000
Радови						
1	Текуће поправке и одржавање возила	55.000	55.000	70.000	70.000	70.000
2	Текуће поправке и одржавање система за грејање	45.000	45.000	100.000	100.000	100.000
3	Трошкови одржавања зграде	95.000	30.000	50.000	50.000	50.000
4	Трошкови текуће поправке и одржавање санитарних просторија	15.000	0	20.000	20.000	20.000
5	Трошкови услуга одржавања софтвера	8.000	10.000	20.000	20.000	20.000
6	Трошкови одржавања простора трећим лицима	100.000	40.000	300.000	300.000	300.000
Укупно радови:		318.000	180.000	560.000	560.000	560.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		4.274.000	2.936.000	4.365.000	4.365.000	4.365.000

Средства за посебне намене

У 2024. години ЈП Пословни центар има планирана средства за репрезентацију у висини од 40.000 што представља исти ниво као и у предходне четири године

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Прилог 17.

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	40.000	39.000	10.000	20.000	30.000	40.000
6.	Реклама и пропаганда	50.000	45.000	12.500	25.000	37.500	50.000
7.	Остало						

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа: **ЈП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН**

Датум: **08.01.2024**

Крајња оцена

65%

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Техничка вредност, %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
		15%		Напомена: Уколико су одговорни на одређена питања, обавезно их навести у пољу "Коментари".

A. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

<p>A.1. Општи корпоративни управљања:</p> <p>1.1) Основнимцим актима* Службом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања;</p> <p>1.2) Предузеће има усвојени етички кодекс (уколико има, у пољу коментари написати кога је доноси и ко је задужен за примену истог); Етички кодекс дефинише сваки приклад понашања која су прихватљива, односно неприхватљива; етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу недовољних и незаконитих радњи;</p> <p>1.3) Предузеће има усвојени кодекс корпоративног управљања (уколико има, у пољу коментари написати кога је доноси и ко је задужен за примену истог);</p>	Развијена пракса	●	25	60%	Коментари:
<p>A.2. Функције корпоративног управљања:</p> <p>2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се одлучује примена ових процедура;</p> <p>2.2) У предузећу постоји одређено деловање које се стара о раду, одржавању, лансању аката, организацији рада надзорних одбора/скупштина;</p>	Развијена пракса	●	35	69%	Коментари:
<p>A.3. Програм за унапређење корпоративног управљања:</p> <p>3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедуре корпоративног управљања;</p> <p>3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу; укључујући примену алата, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности;</p>	У развоју	●	20	38%	Коментари:
<p>A.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованим странама:</p> <p>4.1) Предузеће обавештава интересе стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима, пракси и активностима које се односе на корпоративно управљање;</p> <p>4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих заинтересовани могу писменим или усменим путем да внесу оправдану сумњу и доказати су учинили било какву неадекватност у пословању;</p>	Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
			100	60%	

*Ово питање је из области "Предузеће" и одговори на ње се припадају службеним или из приватног сектора. Сва питања се односе на стање одређеног предузећа на датум одговора: 2024. године, односно најзадњи датум одговора на ова питања је 2024. године. Обавезно навести у пољу "Коментари" и број и датум одговора на сва питања: датум и облик одговора.

Б. НАДБОРНИ ОДОБОР/СКУПШТИНА*		Главна оцена	Међу-оцена	Главни фактор (поглавје 34)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
				20%		
Б.1. Састав: 1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзира рад менаџмента (тј. директора). 1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којима је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа. 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања. 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирајућу додатну едукацију из области корпоративног управљања.		Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
Б.2. Рад НО/Скупштине: 2.1) У предузећу постоји годишњи унутрашњи дефинисани календар седница НО/Скупштине. 2.2) Дневни ред седница и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да донесу одлуке. 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органима.		Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
Б.3. Надлежности: 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и сподобно одговорно и поступају у најбољем интересу предузећа. 3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру свих сва предузећа и вештачара учника. 3.3) НО/Скупштина испитификује кључне ризике и разрађује и издјелује делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских: права, рада и животне средине, учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.		Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
Б.4. Комисија за ревизију НО**: 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије. 4.2) Комисија за ревизију има пословни или одговорачки акт који јасно дефинише њене надлежности, деловну рад и радне процедуре.		Не постоји пракса	○	20		Коментари:
Б.5. Управљање напредном парадигма: 5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнаде. 5.2) Надзорни одбор је надлежан за применом система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа контент и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.		Најбоља пракса	●	10	100%	Коментари:
Б.6. Оцена рада и обука: 6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање његовог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије додатну обуку. 6.2) Уквни обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.		Пракса у формирању	●	10		Коментари:
<small>* Ако је одређена одговорност за рад Надзорног одбора према предузећу и Скупштини функција члана одбора Надзорног одбора од стране предузећа и/или одговорност предузећа. ** Понајмање се односи на Комисију за ревизију НО/Скупштине унутрашње и функције које чланови Комисије за ревизију НО/Скупштине имају.</small>						
				100	100%	

	Главна оцена	Међу-оцена	Степен извршен (максимално 4)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА					
15%					
В.1. Состав и надлежности: 1.1) Структура и рад пословног органа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује до се активности предузетя спроводити у складу с пословним стратегијом; 1.2) Пословног органа блатовремено делегира задужења запосленима и одређује руковођећу структуру задужења за промовисање одговорности и транспарентности рада.	Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
В.2. Организација: 2.1) Пословног органа утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузетя и његовој; 2.2) Пословног органа се стара да структура (и његове које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непотребно сложена.	Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
В.3. Однос са НО/Скупштином и Оснивачем: 3.1) Коммуникација пословног органа са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин; 3.2) Пословног органа даје НО/Скупштини информације потребне за рад; 3.3) Пословног органа обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузетју, његовим стратешким циљевима и плановима.	Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:
			100	100%	

Главна оцена	Међу-оцена	Техничка вештач тачкач: %	Појединачна оцена (у %)	Коментари	
Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА					
15%					
<p>Г.1. Комерцијални и друштвени послови предузећа:</p> <p>1.1) Прва предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нар. обављане делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мистовити (комерцијално-друштвени). Сви циљеви су доступни и јавни;</p> <p>1.2) Постоје јасни и разумљиви критерији у вези са дефинисаним комерцијалним циљевима, укључујући амалгу сектори у комерцијална послова и друге економске анализе општег карактера.</p>	Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
<p>Г.2. Процедуре:</p> <p>2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа.</p> <p>2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информисање о тржишним, друштвеним активностима тј. циљева. Тржишни и испуњавање друштвених циљева предузећа вреднује се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одређено се приклађује у финансијским извештајима.</p>	Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:
<p>Г.3. Финансирање:</p> <p>3.1) У финансијским извештајима предузећа одређено се извештава о ефектима који се остварују кроз дневна. Осимче као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђава (укључујући гаранције, јексте, виле) за комерцијалне активности предузећа.</p> <p>3.2) Предузећа се сусрећује с условима којима владају на тржишту каде је ретко приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са дефинисаним државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакву директну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање - одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.</p>	Не постоји пракса	○	20	66%	Коментари:
<p>Г.4. Професионалан избор финансијског директора:</p> <p>4.1) Предузеће има јасну процедуру (у њаву сектору људских ресурса) о успостављању комисије која изабраће финансијског директора.</p> <p>4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује на се у процесу избора финансијског директора. оцена је интегритет, стратешко разматрање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.</p>	Не постоји пракса	○	15	10%	Коментари:
100 50%					

	Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (0 до 100) %	Процентна оцена (у %)	Коментари
Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА					
10%					
Д.1. Јавност у раду: 1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законима; 1.2) редовно биографије чланова надзорног одбора, директора и старшиног директора; 2) организациону структуру; 3) годишња, односно трогодишња програма пословања, као и све његове извође и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту; 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем саопштеног ревизора; 6) друге информације од значаја за јавност (колико их има, списати укупно у пољу: коментари)	Најбоља пракса	○	35	10%	Коментари:
Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране: 2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разуман и до информација се може једноставно приступити; 2.2) Предузеће објављује информације о финансијским и оперативним резултатима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће	Не постоји пракса	○	35	10%	Коментари:
Д.4. Информатор о раду: 4.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (колико се објављује, уписати у колону: коментари)	Најбоља пракса	●	30	10%	Коментари:
			100	60%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежиште функције (поклопак, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Г. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ				
15%				
Г.1. Структура система контроле и надзора:				
1.1) НО/Скупштина обезбеђује правно успостављање система контрола у предузећу.				
1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа чл. директне комуникације са НО/Скупштином.				
1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.				
Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
Г.2. Интерне контроле:				
2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола.				
2.2) Систем интерних контрола је конципиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.).				
2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у конципирању и функционисању, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера.				
2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или узнед интерних контрола у посљедних три године.				
Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
Г.3. Управљање ризицима:				
3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о постојећим ризицима.				
3.2) Постоји интерни акт о дефинисању кључних ризика постојећих предузећа и ризика предузећа.				
3.3) Предузеће управља ризицима у вези са значајним људским ресурсима и пословним ризицима - чл. могућности наступљања одређених пословних у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.				
Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
Г.4. Усклађеност пословања:				
4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за стицање усклађеност са професионалним (Compliance), прати регулаторни оквир и промовише ризике неуклађености пословања.				
4.2) Предузеће је извршило усклађеност са професионалним и дефинисано ризике, штетна у виду ризика од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка регулације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа.				
4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрила етички кодекс и или интернетијет, укључујући и акт који успоставља функцију задужену за стицање усклађеност.				
4.4) Функција која се стара за стицање усклађеност са професионалним подноси извештаје о новим професионалним променама, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.				
Реализована пракса	●	20	100%	Коментари:
Г.5. Интерна ревизија:				
5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије.				
5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давана мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола, врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризицима. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене.				
5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризицима и интерну контролу.				
Не постоји функција	○	15	0%	Коментари:
Г.6. Екстерна ревизија:				
6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области.				
6.2) Годешњи финансијски извештаји предузећа подјезу екстерној ревизији заснованој на стандардним, високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у складу материјалним аспектима закона и некриво приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца.				
6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивалац о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора; Комисија за ревизију разматра извештаје ревизорског извештаја с ревизорима и након успостављања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа.				
6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора илжују недостаци у финансијским извештајима предузећа, систем интерних контрола или у системима за управљање ризицима, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.				
Није објављена пракса	●	15	100%	Коментари:
		100	24%	

		Главна оцена	Међу-оцена	Утежишни фактор Генерално %	Појединачна оцена (у%)	Коментари
Е. ПРАВА ОСИПВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА		10%				
Е.1. Обавештавање осипвача: 1.1) Осипвачу се решење и у рокума достављају технички програм пословања и лиценцијни о/степену реализације програма пословања; 1.2) Комуникација са осипвачем је редовна и обухвата и консултације као и детаљне инструкције; 1.3) Осипвач се у разумном року обавештава о свим проблемима и неконвенталним потешкоцама у раду предузећа.		Најбоља пракса	●	50	100%	Коментари:
Е.2. Обавештавање заинтересованих страна: 2.1) Постоји процедура за одговоре на пријаве спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице; 2.2) Постоји интензиван контакт са заинтересованим странама (у) послоцима интереса (nakoboidata), укључујући кредиторе (банке), аутоматске службенике и додату заједницу.		Решајемо пракса	●	50	75%	Коментари:
		100				84%

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

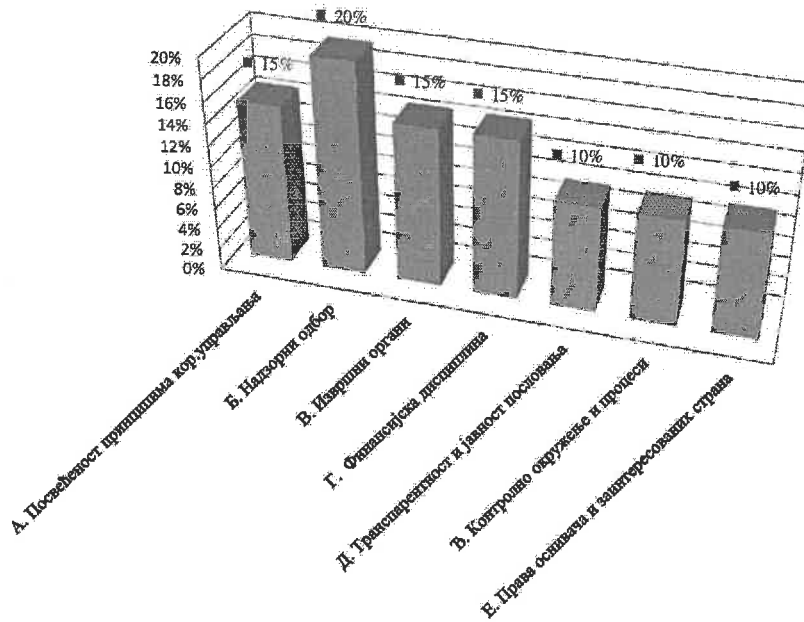
Назив јавног предузећа: ЈП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН

Датум: 05.01.2024

Преглед резултата и коначна оцена

65%

Вредновање по областима



ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА




Закључак

ЈП Пословни центар наставиће и 2024. годину да ефикасно, рационално, благовремено, континуирано и транспарентно пружа комуналне услуге грађанима општине Параћин у циљу што већег задовољења грађања пружањем комуналних услуга. Наставиће се двосмерна комуникација са грађанима, државним органима и вршиће се редовно информисање јавности о тренутним, завршеним и будућим пројектима, уз коришћење савремених средстава за комуникацију.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН”
Број: 04/24 од 05.01.2024. године




Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин“
Љубиша Раденковић