

На основу чл. 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18) и чл. 65. Статута општине Параћин ("Службени лист општине Параћин" број 22/2018, 4/19) и члана 1. и 2. Одлуке о овлашћењу Председника општине Параћин за давање сагласности на Правилнике о раду јавних предузећа ("Службени лист општине Параћин", број 2/2015) и чл. 2. и 3. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у општинској управи, јавним предузећима и установама општине Параћин ("Службени лист општине Параћин", бр.23/2015, 6/16, 7/16, 28/16, 3/17, 4/17,9/17, 11/17, 19/17, 4/2018,23/2018, 25/18, 15/2019,27/2019, 1/2020, 23/2020, 42/20 и 47/2020),

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПАРАЋИН, разматрајући Одлуку о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" у Параћину, број 189/20 од 23.12.2020. године и Одлуку о измени Правилника о раду Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" у Параћину 191/20 од 23.12.2020. године, уз позитивно мишљење Одељења за јавне службе бр. 110-45/2020-V-05 од 24.12.2020.године, донео је

## РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и на Одлуку о измени Правилника о раду Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" у Параћину

### I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" у Параћину 189/20 од 23.12.2020. године и на Одлуку о измени Правилника о раду Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" у Параћину 191/20 од 23.12.2020. године.

### II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Параћин".

## Образложење

ЈП"Пословни центар Параћин" у Параћину поднело је Председнику општине Параћин захтев за давање сагласности на Одлуку о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" у Параћину 189/20 од 23.12.2020. године, Одлуку Надзорног одбора ЈП"Пословни центар Параћин" у Параћину бр. 192/20 од 23.12.2020.године којом се даје сагласност на Одлуку о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈП"Пословни центар Параћин" у Параћину, Документациону основу за доношење Одлуке о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈП"Пословни центар Параћин" у Параћину бр.188/20 од 23.12.2020.године и Одлуку о измени Правилника о раду ЈП"Пословни центар Параћин" у Параћину бр. 191/20 од 23.12.2020. године, Одлуку Надзорног одбора ЈП"Пословни центар Параћин" у Параћину бр. 193/20 од 23.12.2020.године којом се даје сагласност на Одлуку о измени Правилника о раду, Документациону основу за доношење Одлуке о измени Правилника о раду ЈП"Пословни центар Параћин" у Параћину бр. 190/20 од 23.12.2020.године.

У складу са чланом 65. Статута општине Параћин ("Службени лист општине Параћин" број 22/2018, 4/2019), којим је прописано да Председник општине даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у предузећима и установама које се финансирају из буџета Општине и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у Општинској управи, јавним предузећима и установама општине Параћин ("Службени лист општине Параћин", бр.23/2015, 6/16, 7/16, 28/16, 3/17, 4/17,9/17, 11/17, 19/17, 4/2018, 23/18, 25/18, 15/19, 27/19, 1/2020,23/2020, 42/20 и 47/2020), уз позитивно мишљење Одељења за јавне службе бр. 110-45/2020-V-05 од 24.12.2020.године, Председник општине Параћин донео је решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПАРАЋИН  
Број: 110-45/2020-I од 28.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Владимир Милићевић, дипл.инж.пољ.



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ  
ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ  
“ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН”  
ПАРАЋИН**

35250 Параћин Николе Пашића бб  
Пиб: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 160-81524-41  
Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601  
e-mail: [poslovnicentarpn@gmail.com](mailto:poslovnicentarpn@gmail.com)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА ПАРАЋИН УПРАВА ЗА УРБАНИЗАЦИЈУ, ФИНАНСИЈЕ, СКУПШТИНСКЕ И ОВШТЕ ПОСТОВЕ			
ПРИМЉЕНО:	25.12.2020		
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРЕЈОГ	

**ОПШТИНА ПАРАЋИН  
ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ  
УЛ. ТОМЕ ЖИВАНОВИЋА БР. 10  
ПАРАЋИН**

**ПРЕДМЕТ: Захтев за сагласност**

Поштовани,


У складу са чл. 52. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин („Службени лист општине Параћин“ бр. 3/2017) достављамо Вам на сагласност као оснивачу Јавног предузећа за коришћење и управљање простором „Пословни центар Параћин“ Параћина следећу документацију:

1. Одлуку о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин бр.189/20 од дана 23.12.2020. године;
2. Документациону основу за доношење Одлуке о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова код послодавца Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин бр.188/20 од дана 23.12.2020. године;
3. Одлуку надзорног одбора о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин бр.192/20 од дана 23.12.2020. године;
4. Одлуку о измени Правилника о раду Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин бр.191/20 од дана 23.12.2020. године;
5. Документациону основу за доношење Одлуке о измени и допуни Правилника о раду Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин бр.190/20 од дана 23.12.2020. године;
6. Одлуку надзорног одбора о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Правилника о раду Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин бр.193/20 од дана 23.12.2020. године;

**Број: 194/20**

**У Параћину, дана 23.12.2020. године.**



  
Председник Надзорног Одбора  
ЈП „Пословни центар Параћин“  
Љубиша Раденковић


На основу члана 22. став 1. тачка 11. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16 и 88/2019) члана. 52. став 1. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин („Службени лист општине Параћин“ бр. 3/2017), Надзорни одбор Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин, на својој седници од 23.12.2020.године доноси следећу :

## ОДЛУКУ

- I. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о имени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова бр. 189/20 од дана 23.12.2020. године, код послодавца Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин.
- II. Одлука о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова код послодавца Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, број 189/20 од дана 23.12.2020. године, чини саставни део ове одлуке.
- III. Одлуку доставити Надлежном органу оснивача ради давања сагласности на Одлуку о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, који ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин основано, даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у складу са чланом 22. став 1. тачка 11. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16 и 88/2019), чланом 52. став 1. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин („Службени лист општине Параћин“ бр. 3/2017),

**Број: 192/20**  
**У Параћину, дана 23.12.2020.године**



  
Председник Надзорног Одбора  
„Пословни центар Параћин“  
Љубиша Раденковић

На основу одредби члана 55. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин („Службени лист општине Параћин“ бр. 3/2017), В.Д. директора Јавног предузећа за коришћење и управљање простором „Пословни центар Параћин“ Параћина, Параћин, ул. Николе Пашића бб, Бранислав Перић доноси следећу :

**ДОКУМЕНТАЦИОНУ ОСНОВУ**

ради доношења одлуке о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места код Послодавца

**РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О  
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

**Члан 1.**

Дана 18.12.2020. године Скупштина општине Параћин је донела Одлуку о измени и допуни Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у општинској управи, јавним предузећима и установама општине Параћин бр. одлуке 112-1489/2020-II којом је предвиђено да се у Јавном предузећу за коришћење и управљање простором „Пословни центар Параћин“ Параћин број запослених на неодређено време ограничава на 5 запослена на неодређено време, број систематизованих радних места се ограничава на 5 те је В.Д. директора Јавног предузећа за коришћење и управљање простором „Пословни центар Параћин“, дана 23.12.2020. године, донео Одлуку којом се важећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова, тј. број запослених на неодређено време и број систематизованих извршилаца, усклађује са Одлуком Скупштине општине Параћин о измени и допуни одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у општинској управи, јавним предузећима и установама општине Параћин бр. одлуке 112-1489/2020-II од 18.12.2020. године. Овом одлуком се мења постојеће уређење, односно организациона структура предузећа, на начин да се предвиђа ново радно место и то – **Администратор**, те се одређују 1 извршилац за ово радно место.

**Члан 2.**

На дан усвајања ове документацине основе укупан број запослених код Послодавца Јавног предузећа за коришћење и управљање простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, ул. Николе Пашића бб је :


1 \_\_\_\_\_ запослен код Послодавца на неодређено време  
6 \_\_\_\_\_ запослена код Послодавца на одређено време  
/ \_\_\_\_\_ запослених код Послодавца по другом основу (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др.)

**Број: 188/20**

**У Параћину, дана 23.12.2020. године**



**ЈП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН**

  
В.Д. директора  
Бранислав Перић

На основу члана 24. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење) и члана 27. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин („Службени лист општине Параћин“ бр. 3/2017), В.Д. директора Јавног предузећа за коришћење и управљање простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, ул. Николе Пашића бб, ПИБ: 100875215, матични број: 07832699, Бранислав Перих, дана 23.12.2020. године, доноси следећу:

## **О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

### **ПРЕАМБУЛА**

Јавно предузеће за коришћење и управљање простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, ул. Николе Пашића бб дана 19.01.2016. године донело је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова бр. 18 и измене и допуне бр. 226/17 од 23.06.2017.године, бр. 337/17 од 11.10.2017.године и бр. 312/18 од 21.12.2018. године.

Јавно предузеће за коришћење и управљање простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, ул. Николе Пашића бб је одлуком бр. 312/18 од дана 21.12.2018. године извршило је последњу измену важећег Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова бр. 18. од 19.01.2016. године.

Имајући у виду чињеницу да је дана 18.12.2020. године Скупштина општине Параћин донела Одлуку о измени и допуни одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у општинској управи, јавним предузећима и установама општине Параћин бр. одлуке 112-1489/2020-II, В.Д. директора Јавног предузећа за коришћење и управљање простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, дана 23.12.2020. године, доноси ову Одлуку којом се важећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова усклађује са Одлуком Скупштине општине Параћин о измени и допуни одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у општинској управи, јавним предузећима и установама општине Параћин бр. одлуке 112-1489/2020-II од 18.12.2020. године у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Члан 1.**

Овом одлуком мења се одељак II Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова бр. 18 од 19.01.2016. године и измене и допуне бр.226/17 од 23.06.2017.године, бр. 337/17 од 11.10.2017.године и бр. 312/18 од 21.12.2018.године тако да исти сада гласи:

### **II НАЗИВ И ОПИС ПОСЛОВА, УСЛОВИ И БРОЈ ИЗВРШИОЦА**

#### **ДИРЕКТОР**

Јавним предузећем руководи и управља именовано-постављено лице са звањем Директор и са мандатом од 4 године које према члану 54. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин („Службени лист општине Параћин“ бр. 3/2017), именује на основу спроведеног јавног конкурса Скупштина општине на период од четири године. Директор мора испуњавати све услове предвиђене Статутом и Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019). Директор обавља послове са коефицијентом **2,61**. Имајући у виду наведено радно место директор као именовано-постављеног лица није урачунато у максималан број запослених који је ограничен на **5** запослена како је предвиђено Одлуком Скупштине општине Параћин о измени и допуни одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у општинској управи, јавним предузећима и установама општине Параћин бр. одлуке 112-1489/2020-II од 18.12.2020. године.

## Г. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА : 1 извршилац

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење).

- забрана вршена позива, делатности и дужности.
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким студијама;
- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- За директора ЈП "Пословни центар Параћин" именује се лице које испуњава следеће услове:

## В. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА:

За послове које обавља одговара надзорном одбору и оснивању јавног предузећа.

## Б. ОДГОВОРНОСТ

- обавља друге послове предвиђене позитивним законским прописима, Статутом, Оснивачким актом и другим општим актима предузећа
  - поставља помоћника директора који му помаже у раду, а у случају одсутности, обавља послове који су утврђени овим и другим актима
  - доноси план рада (путе кретања, дефиниције минимални радни учинак....) радника који раде на пословима за наплату потраживања
  - доноси план рада (путе кретања, дефиниције минимални радни учинак....) радника који раде на допунује о службеним путовањима
  - самостално, или која одбор затражи од њега
  - учествује у раду надзорног одбора (без права гласања) и даје мишљења и предлоге
  - доноси извештај о резултатима пословања предузећа по периодичном обрачуну и по завршном годишњем рачуну
  - доноси одлуке о распоређивању радника на одређене послове и радне задатке
  - доноси одлуке и решење о радно правном статусу радника и лица која заснивају радни однос
  - закључује уговоре о раду, уговоре о делу, уговоре о привременим и повременим пословима
  - извршава одлуке надзорног одбора
  - доноси акт о систематизацији послова
  - спроводи
  - доноси одлуке о основне пословне политике, програма рада и план развоја и предузима мере за њихово
  - доноси одлуке у складу са Статутом, Оснивачким актом и другим актима предузећа и Законом
  - заснива предузеће према трћим лицима и одговоран је за законитост рада предузећа
  - предузећа и депонује потпис код надлежних органа
  - директор предузећа располаже финансијским средствима предузећа, у складу са плановима
- Директор предузећа и депонује потпис код надлежних органа.
- Директор предузећа и депонује потпис код надлежних органа.

## А. ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ

## **ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ**

### **А. ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ**

- Послови у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са оснивачким актом и статутом
- Креира и спроводи планове из области техничке припреме на месечном и годишњем нивоу и надгледа њихово остваривање а у циљу постизања што бољих резултата
- Спроводи одлуке донете у области техничке припреме
- Обезбеђује поштовање процедуре и прописа
- Координира и надгледа рад запослених који обављају послове из области техничке припреме
- Предлаже нове пословне активности предузећа
- Обавља и друге послове по налогу директора предузећа

### **Б. ОДГОВОРНОСТ**

- За свој рад одговара директору предузећа.

### **В. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА :**

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности

### **Г. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА : 1 извршилац.**

## **ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР НА ПОСЛОВИМА ФИНАНСИЈА**

### **А. ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ**

- Организује, надзире и координира све финансијске послове предузећа,
- Врши координацију рада између предузећа и оснивача за све финансијске послове предузећа
- Врши координацију рада између предузећа и свих институција за све финансијске послове предузећа,
- Учествује у изради свих финансијских планова и извештаја,
- Обавља и друге послове по налогу директора предузећа

### **Б. ОДГОВОРНОСТ**

- За свој рад одговара директору предузећа

### **В. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА :**

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

### **Г. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА : 1 извршилац**

## ТЕХНИЧКИ РУКОВОДИЛАЦ

### А. ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ

- организује рад из делокруга својих послова и одговоран је за обављање техничких и послова одржавања и коришћења објеката
- сарађује са надлежним државним органима, органима локалне самоуправе и јавним комуналним предузећима из области извршења програма и планова предузећа;
- успоставља контакте са спољним сарадницима (консултанти, адвокати, књигиводствене агенције), као и са добављачима и извођачима за потребе предузећа;
- Врши пријем странака,
- учествује у припреми програма изградње, одржавања и уређења и организује обављање комуналних послова предузећа;
- припрема записнике, службене белешке и друге акате из домена својих послова;
- прати дневне обавезе и доставља потребне извештаје директору предузећа;
- врши послове на формирању техничке документације из области изградње, одржавања и уређења, као и техничке документације за потребе спровођења поступка јавних набавки;
- стара се о набавци канцеларијског материјала, техничке робе, алата и инвентара другог потрошног материјала, за интерне потребе, а на основу исказаних потреба предузећа;
- стара се о исправности и функционалности објеката, уређаја и инфраструктуре и за исте је одговоран;
- води евиденцију долазака радника на посао
- врши контролу естетског изгледа и чистоће простора
- предлагаже отпис и расходовања дотрајалих основних средстава и ситног инвентара;
- стара се о рационалном утрошку струје, воде, фиксне и мобилне телефоније на простору којим управља предузеће и води евиденцију потрошње струје, воде, фиксне и мобилне телефоније;
- предузима мере и одговоран је за техничку исправност и правовремену регистрацију службених путничких возила у предузећу;
- издаје налоге о коришћењу службених путничких возила у предузећу и обустављању њиховог даљег коришћења у случајевима констатоване неисправности;
- организује одржавање возила и води евиденцију о утрошку горива;
- стара се о редовним и ванредним техничким прегледима возила;
- стара се за инсталацију и одржавање у функционалном стању софтвера и хардвера, као и обезбеђење важећих лиценци за инсталиране програме у предузећу;
- организује спровођење периодичних обука запослених и одговара за примену мера из области БЗР у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;
- врши и остале послове по налогу директора .

### Б. ОДГОВОРНОСТ

-За послове које обавља одговара директору.

### В. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА :

- III или IV степен стручности
- Познавање рада на рачунару
- Возачка дозвола Б категорије
- Радно искуство најмање 1 година у струци.

### Г. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА : 1 извршилац

## ДИМНИЧАР

### А. ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ

- извршава послове на механичком и машинском чишћењу димњака, димоводних канала, вентилације, ложишних уређаја и објеката
- врши тестирање новоизграђених и реконструисаних димњака
- извршава послове на хемијском чишћењу водено- парне, водене и димне стране котлова и других термоенергетских постројења и њихових пратећих уређаја, индустријских постројења и процесне опреме
- обавља и друге послове на чишћењу и одржавању вентилационих система
- попуњава обрасце предвиђене од стране послодавца, у вези са радом
- по потреби управља моторним возилом
- одговоран је за квалитет обављеног посла
- обавештава надређеног о свим оштећенима и кворовима опреме, без одлагања



- примењује мере за безбедан и здрав рад и заштиту од пожара
- одговоран је за примену личних и колективних заштитних средстава у складу са обуком и примљеним упуштвима
- свој рад обавља у складу са процедуром и упуштвима система квалитета и бзр-а
- примењује све обуке (стручне, интерне, екстерне) у раду за које је обучен
- мора бити доступан на телефон ван радног времена за хитне интервенције (пожар, хаварије, временске непогоде, загушења итд....) а на основу распореда за приправност
- врши и остале послове по налогу директора или техничког руководиоца .

#### **Б. ОДГОВОРНОСТ**

-За послове које обавља одговара Техничком руководиоцу.

#### **В. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА :**

- III или IV степен стручности
- Возачка дозвола Б категорије
- Радно искуство најмање 1 година у струци.
- Лекарски преглед са потврдом да је способан за рад на висини

#### **Г. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА : 3 извршиоца**

### **АДМИНИСТРАТОР**

#### **А. ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ**

- У свом раду обавља опште послове из делатности Предузећа.
- Обавља административне и књиговодствене послове.
- Врши архивирање и сортирање података, дневна евиденција разне папирологије.
- Врши правовремено прослеђивање потребних информација надређенима, сарадницима или клијентима, одговарање на директне или телефонске упите.
- Врши примање и слање дневне обичне и е-маил поште и вођење евиденције о томе.
- Врши припрему и састављање разних извештаја, писање пословних дописа и писама према добијеним упутствима, попуњавање и слање различитих формулара, образаца.
- Врши пријем странака и упућује их у надлежне службе.
- Води записнике са стручних колегијума.
- Обавља и све друге послове по налогу директора предузећа

#### **Б. ОДГОВОРНОСТ**

-За послове које обавља одговара директору.

#### **В. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА :**

- III или IV степен стручности
- Познавање рада на рачунару
- Возачка дозвола Б категорије
- Радно искуство најмање 1 година радног искуства.

#### **Г. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА : 1 извршиоц**

#### **Члан 2.**

У свему осталом одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова бр. 18 од 19.01.2016. године, остају на снази непромењене.

На све што није регулисано овом одлуком примењиваће се позитивне одредбе Закона о раду и других позитивних прописа који уређују ову област.

#### **Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли послодавца.

Правилник ће бити објављен на огласној табли послодавца по добијању сагласности од стране надлежног органа оснивача.

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Овом Одлуком о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова код послодавца Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, ул. Николе Пашића бб усклађује се унутрашња организација и систематизација

радних места и број запослених извршилаца, у Јавном предузећу за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин са Одлуком Скупштине општине Параћин о изменама и допунама одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у општинској управи, јавним предузећима и установама општине Параћин Бр. одлуке 112-1489/2020-II од 18.12.2020. године, којом је дефинисано да се број запослених на неодређено време и број систематизованих радних места односно извршилаца у Јавном предузећу за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, ул. Николе Пашића бб **ограничава на 5.**


Имајући у виду да је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Бр. 18 од 19.01.2016. године и изменама и допунама бр.226/17 од 23.06.2017.године, бр. 337/17 од 11.10.2017.године и бр. 312/18 од 21.12.2018.године у Јавном предузећу за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин систематизовано 4 радна места на неодређено време, овим се одредбе наведеног Правилника усклађују са напред наведеним прописом, те се додаје ново радно место и број запослених на неодређено време и број систематизованих радних места односно извршилаца у Јавном предузећу за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин **ограничава на 5.**

**Број:189/20**

**У Параћину, дана 23.12.2020. године**

ЈП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН



  
В.Д. директора  
Бранислав Перић


На основу члана 22. став 1. тачка 11. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16 и 88/2019), члана 52. став 1. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин („Службени лист општине Параћин“ бр. 3/2017), Надзорни одбор Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин, на својој седници од 23.12.2020.год. доноси следећу :

## ОДЛУКУ

- I. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о имени и допуни Правилника о раду бр. 191/20 од дана 23.12.2020. године, код послодавца Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин.
- II. Одлука о измени и допуни Правилника о раду код послодавца Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, број 191/20 од дана 23.12.2020. године, чини саставни део ове одлуке.
- III. Одлуку доставити Надлежном органу оснивача ради давања сагласности на Одлуку о измени и допуни Правилника о раду Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, који ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин основано, даје сагласност на Правилник о раду у складу са чланом 22. став 1. тачка 11. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16 и 88/2019) и чланом 52. став 1. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин („Службени лист општине Параћин“ бр. 3/2017)

Број: 193/20  
У Параћину, дана 23.12.2020.године



  
Председник Надзорног Одбора  
ЈП „Пословни центар Параћин“  
Љубиша Раденковић

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ  
ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ  
“ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН”  
ПАРАЋИН**

**35250 Параћин Николе Пашића бб**  
**ПИБ: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 160-81524-41**  
Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601  
e-mail: [poslovnicehtarpn@gmail.com](mailto:poslovnicehtarpn@gmail.com)

На основу чл. 22. став 1. тачка 11. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16 и 88/2019) и члана 52. став 1. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин („Службени лист општине Параћин“ бр. 3/2017), дана **23.12.2020.** године доноси следећу :

**ДОКУМЕНТАЦИОНУ ОСНОВУ**

ради доношења одлуке о изменама Правилника о раду код Послодавца


**РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ****Члан 1.**

Дана 18.12.2020. године Скупштина општине Параћин је донела Одлуку о измени и допуни Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у општинској управи, јавним предузећима и установама општине Параћин бр. одлуке 112-1489/2020-II којом је предвиђено да се у Јавном предузећу за коришћење и управљање простором „Пословни центар Параћин“ Параћин број запослених на неодређено време ограничава на **5** запослена на неодређено време, број систематизованих радних места се ограничава на **5** те је в.д. директора Јавног предузећа за коришћење и управљање простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, дана 23.12.2018. године, донео Одлуку којом се важећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова, тј. број запослених на неодређено време и број систематизованих извршилаца, усклађује са Одлуком Скупштине општине Параћин о измени и допуни одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у општинској управи, јавним предузећима и установама општине Параћин бр. одлуке 112-1489/2020-II од 18.12.2020. године. Овом одлуком се мења постојеће уређење, односно организациона структура предузећа, на начин да се предвиђа ново радно место и то – **Администратор**, те се одређују **1** извршиоца за ово радно место.

Имајући у виду наведено неопходно је усклађивање одредбама Правилника о раду бр. 118 од дана 10.06.2016.године са одредбама Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и то у делу који се односи на зараде обзиром да су у том члану садржани називи систематизованих радних места код послодавца и коефицијенти за свако од њих.

Број:190/20  
У Параћину, дана 23.12.2020. године



  
Председник Надзорног Одбора  
Др „Пословни центар Параћин“  
Љубиша Раденковић

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ  
ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ  
“ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН”  
ПАРАЋИН**

**35250 Параћин Николе Пашића бб**  
**Пиб: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 160-81524-41**  
 Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601  
 e-mail: [poslovnicecentarpn@gmail.com](mailto:poslovnicecentarpn@gmail.com)

На основу одредби члана 3 ст. 6. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 95/2018 аутентично тумачење) и члана 52. став 1. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин („Службени лист општине Параћин“ бр. 3/2017), Надзорни одбор Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин, на својој седници од 23.12.2020.год. доноси следећу :

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О РАДУ**

**ПРЕАМБУЛА**

Дана 18.12.2020. године Скупштина општине Параћин је донела Одлуку о измени и допуни Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у општинској управи, јавним предузећима и установама општине Параћин бр. одлуке 112-1489/2020-II којом је предвиђено да се у Јавном предузећу за коришћење и управљање простором „Пословни центар Параћин“ Параћин број запослених на неодређено време ограничава на 5 запослена на неодређено време, број систематизованих радних места се ограничава на 5 те је В.Д. директора Јавног предузећа за коришћење и управљање простором „Пословни центар Параћин“, дана 23.12.2020. године, донео Одлуку којом се важећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова, тј. број запослених на неодређено време и број систематизованих извршилаца, усклађује са Одлуком Скупштине општине Параћин о измени и допуни одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у општинској управи, јавним предузећима и установама општине Параћин бр. одлуке 112-1489/2020-II од 18.12.2020. године. Овом одлуком се мења постојеће уређење, односно организациона структура предузећа, на начин да се предвиђа ново радно место и то – **Администратор**, те се одређују 1 извршиоц за ово радно место.

Имајући у виду наведено овим путем се врши усклађивање одредаба Правилника о раду бр. 118 од дана 10.06.2016.године и измене и допуне бр.227/17 од 23.06.2017, бр. 340/17 од 11.10.2017.године и бр. 316/18 од 21.12.2018.године са одредбама Правилником о унутрашњој организацији и ситематизацији послова и то у делу који се односи на зараде.

**Члан 1.**

Овом Одлуком мења се став 7. у члану 30. Правилника о раду бр. 118 од дана 10.06.2016.године и измене и допуне бр.227/17 од 23.06.2017.године, бр. 340/17 од 11.10.2017.године и бр. 316/18 од 21.12.2018.године тако да исти сада гласи:

На основу критеријума из претходног става овог члана и платне групе у коју су разврстани послови радног места одређују се коефицијенти за свако радно место како следи:

Назив радног места	сс	Коефицијент	број
Директор	VII	2.61	1
Извршни директор на пословима финансија	VII	2,47	1
Извршни директор техничке припреме	VII	2.47	1
Назив радног места	сс	Коефицијент	број
Технички руководиолац	III,IV	1.52	1
Димничар	III,IV	1.48	3
Администратор	IV	1,48	1

**Члан 2.**

У свему осталом одредбе Правилника о раду остају на снази непромењене.

**Члан 3.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли послодавца. Правилник ће бити објављен на огласној табли послодавца по добијању сагласности од стране надлежног органа оснивача.

**Број: 191/20**

**У Параћину, дана: 23.12.2020. године**



Председник Надзорног Одбора  
ЈДП „Пословни центар Параћин“  
Љубиша Раденковић