

На основу члана 2, 4, 9 и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности (Сл. гласник РС бр. 13/2018 и 66/2018.), члана 40. Статута Општине Параћин („Службени лист општине Параћин“ број 22/2018 и 4/2019), и члана 99. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Параћин ("Службени лист општине Параћин" број 19/2017),

Скупштина општине Параћин на седници одржаној дана 27.06.2019.године, донела је

ОДЛУКА О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности пружање димничарских услуга које обухвата:

- чишћење и контролу димоводних и ложних објеката, вентилационих канала и уређаја,
- вађење чађи из димоводних објеката,
- преглед новоизграђених и дограђених димоводних објеката и уређаја,
- мерење емисије димних гасова,
- утврђивање степена корисности ложишног уређаја осим у случајевима када наведене послове обавља правно лице или предузетник овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовних и течних угљоводоника и дистрибуција гасовитих угљоводоника као и законом којом је уређена област ефикасно коришћење енергије.
- права и обавезе предузећа које обавља димничарске услуге
- права и обавеза корисника димничарских услуга на територији Општине Параћин,
- финансирање обављања димничарске услуге,
- начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарске услуге, начин поступања и овлашћења органа Општине у случају прекида у обављању димничарске услуге,
- надзор над вршењем димничарске услуге, као и друга питања везана за обављање димничарске услуге.

Члан 2.

Послове обављања димничарских услуга по Закону о комуналним делатностима и овом Одлуком поверавају се Јавном предузећу за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин", Параћин (у даљем тексту: Предузеће) које је основала Скупштина општине Параћин.

Члан 3.

Изрази који се употребљавају у овој одлуци имају следеће значење:

- димоводни објекат (димњак) је вертикална, приближно вертикална или хоризонтална конструкција(канал, окно, шахт, цев, испуст за одвод продуката сагоревања - фасадни испуст), која продуктесагоревања - димне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводи из ложишног уређаја у спољнусредину - атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложишном уређају (комбиновани ЛАС,ЛАФ - димњаци, коаксијални фасадни испусти),
- ложишни уређај је део ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних или гасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања - димни гасови,
- санација димоводног објекта је извођење потребних радова на постојећем димоводномобјекту како би он испунио неопходне грађевинске, противпожарне и функционално-техничке захтеве,
- реконструкција димоводног објекта је извођење накнадних радова на постојећемдимоводном објекту, како би се прилагодио захтевима у погледу чврстоће и статичке стабилности ипромене претходних параметара димоводног објекта попут броја прикључака, замене, односно накнадне уградње димничарских вратанаца, завршних капа и сл.,
- вентилациони канал је усисни и одсисни хоризонтални, односно вертикални отвор, инсталација и окно који има сврху принудног или природног (термички узгон) проветравања, одзрачивања простора објекта,
- вентилациони уређај је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха,односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал,
- резервни димоводни објекат (резервни димњак) је димоводни објекат који се користи само услучају ванредних потреба и околности и на кога може да се прикључи ложишни уређај на чврстогориво.

Члан 4.

Димничарске услуге обавља Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин", Параћин (у даљем тексту: Предузеће) свој рад и пословање ускладиће у роковима који су утврђени законом и уредбом.

Члан 5.

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник породичне стамбене зграде и власник, односно корисник пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: корисник услуге).

УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Димничарска услуга обавља се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Члан 7.

Испитивање гасне пропустности димњака према важећим стандардима, мерење емисија загађујућих материја из ложишних уређаја и степена корисности ложишних уређаја укључујући и мерења довољног снабдевања ложишта ваздухом за сагоревање обављаће се у складу са важећим законима и одлукама.

Члан 8.

Предузеће сакупља и транспортује опасан и неопасан отпад из делатности које обавља у складу са важећим законима и одлукама.

Члан 9.

Предузеће мора да поседује минималну техничку опремљеност за обављање комуналне делатности из ове Одлуке у складу са одредбама из Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности у роковима који су утврђени важећим прописима:

Предузеће мора да поседује одговарајући простор за смештај материјала, опреме и алата.

Члан 10.

Димничарске услуге могу да обављају запослени одговарајуће стручности и образованог профила у складу са наведеном Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Члан 11.

Предузеће мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

Члан 12.

Предузеће доноси годишњи Програм пословања предузећа (у даљем тексту: Програм), који садржи:

1. обим послова и динамику извршавања димничарских услуга, и
2. износ потребних средстава за реализацију Програма.

Програм доноси Предузеће до 1. Децембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Оснивача (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 13.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у складу са Програмом, у следећим временским размацима:

1. два пута годишње у породичним и више породичним стамбеним зградама,
2. једном у три месеца у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране,
3. једном годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 kW,

4. два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 kW до 1 MW.

Резервни димњаци и димњаци, који се не користе стално, односно на који нису прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

Члан 14.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацима:

- једном у три године за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и више породичним стамбеним зградама,
- једном у три године за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.), и
- свака три месеца за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Члан 15.

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле из чл.13. и 14. ове одлуке изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, на терет подносиоца захтева.

Члан 16.

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност као што су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.), Предузеће је дужно да одмах обавести корисника услуге, Министарство унутрашњих послова - Управу за ванредне ситуације - Одељење у Параћину и надлежну грађевински инспекцију.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 17.

Предузеће је дужно да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга,
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга,
3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Члан 18.

Предузеће је дужно да донесе годишњи план чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који је саставни део Програма пословања предузећа (у даљем тексту: План), који подлежу редовној контроли и чишћењу физичким лицима.

Члан 19.

Предузеће је дужно да на транспарентан начин, обавести власника о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу.

Члан 20

Предузеће је дужно:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом одлуком и Планом из члана 18. ове одлуке,
- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 19. ове одлуке,
- да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге. Изглед и садржину легитимације из става 1. аLINEЈА 3. овог члана прописује Надзорни одбор Предузећа, на предлог Директора Предузећа.

Члан 21.

Предузеће је дужно да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама. Контролна књига (или лист) води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај, и садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге, и
- потпис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

Члан 22.

Уз контролну књигу или лист, Предузеће је дужно да води евиденцију димоводних и ложишних објеката

и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл.) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу,
- напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл.,
- датум увођења у евиденцију, и
- датуме чишћења и контроле.

Члан 23.

Предузеће мора чувати податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин. Податке из става 1. овог члана, Предузеће мора чувати и у електронском облику.

Члан 24.

Корисник услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима,
2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
3. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, и
4. да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 25.

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

- буџета Општине параћин,
- прихода од пружања димничарских услуга,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са Законом.

Члан 26.

Цене димничарских услуга утврђују се Ценовником у месечном износу. Наплата Правним лицама и Стамбеним заједницама који су корисници димничарских услуга регулисаће се уговором са Предузећем. Ценовник из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Предузећа, на које даје сагласност Оснивач

НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 27.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма изчлана 12. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

Члан 28.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

1. Радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга,
2. Предузме мере које утврде надлежни органи Општине.

Када Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Предузећа.

Члан 29.

У случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и у случају штрајка запослених у Предузећу, Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Предузећа и обављање димничарских услуга у складу са Законом и овом одлуком.

НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 30.

Предузеће је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуганасталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 28. ове одлуке обавести надлежну управу Општине Параћин (у даљем тексту: Општинску управу) о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 31.

Кад Општинска управа прими обавештење из члана 30. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Општинско веће и:

1. одреди ред првенства и начин обављања димничарских услуга,
2. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању димничарских услуга, као и одговорност за учињену штету.

МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 32.

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта надлежне управе Општине Параћин,
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја и,
3. користити их супротно намени.

НАДЗОР

Члан 33.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши надлежна управа Општине Параћин.

Члан 34.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке, обавља комунални инспектор.

Грађевински инспектор надлежне општинске управе по извршеној контроли испуњености услова за уредно функционисање димњака, ложишта и др. из делатности димничарских услуга је овлашћен да наложи отклањање недостатака.

У случају да прети опасност по живот и здравље грађана и имовине грађевински инспектор је дужан да забрани коришћење објеката.

Жалба на решење из предходног става не одлаже извршење.

За прекршаје прописане овом Одлуком комунални инспектор и грађевински инспектор овлашћени су да поднесу захтев за покретање прекршајног поступка и издају прекршајни налог.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Новчаном казном од 50.000,00 динара до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај

Предузеће ако:

1. не донесе годишњи Програм пословања предузећа (члан 12),
2. не контролише и не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје у прописаним временским размацима (члан 13.),
3. не врши редовну контролу и чишћење вентилационих канала и уређаја у прописаним временским размацима (члан 14.),
4. на захтев корисника услуге не изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката И уређаја и не поступи у складу са чланом 15. ове одлуке,
5. не поступи у складу са чланом 16. ове одлуке,
6. не донесе годишњи План (члан 18),
7. не обавештава кориснике услуге о времену обављања димничарске услуге на начин из члана 19. ове одлуке,
8. не води евиденцију у складу са чл. 21. и 22. ове одлуке,
9. не чува податке у складу са чланом 23. ове одлуке,
10. не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању димничарских услуга (члан 28. став. 1),
11. не обавештава Општинску управу о разлозима поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и о предузетим мерама (члан 30.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 5.000,00 динара до 75.000,00 динара.

Члан 36.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге:

Ако поступа супротно одредбама члана 24. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

Ако поступа супротно одредбама члана 24. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице новчаном казном од 5.000,00 динара до 75.000,00 динара.

Ако поступа супротно одредбама члана 24. ове Одлуке.

Члан 37.

За прекршаје из овог члана може се издати прекршајни налог у складу са Законом о прекршају и Правилником о обрасцу прекршајног налога и то за следеће прекршаје:

А) Новчаном казном у износу од 500.000 динара казниће се предузеће или правно лице за следеће прекршаје и то:

- не поступа у складу са одредбама члана 24.

За прекршаје из става 1. под А новчаном казном од 50.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Б) Новчаном казном у износу од 150.000 динара казниће се предузетник за следеће прекршаје и то:

- не поступа у складу са одредбама члана 24.

В) Новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се физичко лице за следеће прекршаје и то:
- не поступа у складу са одредбама члана 24.

Лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене казне ослобађа се плаћења друге половине изречене казне.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвати одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога добровољно плати целокупан износ изречене казне пре поступка извршења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о димничарским услугама (бр.352-54/2017-II од 18.12.2017.године објављено у Сл. листу општине Параћин бр. 19/2017).

Послови који су започети као и уговори који су закључени по одредбама раније Одлуке настављају се у складу са одредбама ове Одлуке.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Параћин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Бр.352-37/2019-II- од 27.06.2019.године



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган Митић